

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 8 октября 2013 г. № 466-пп  
(в редакции постановления  
от 27 февраля 2020 года № 105-пп)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления образовательного сертификата**  
**на профессиональное обучение и дополнительное**  
**профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше,**  
**а также граждан предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.3 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, устанавливает правила и условия предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в целях содействия им в трудоустройстве, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Архангельской области, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста – лица в возрасте 50-ти лет и старше на дату начала обучения, а также лица предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательная программа – программа образовательной организации, включенная в реестр образовательных организаций для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста

согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р;

3) реестр образовательных организаций (далее – реестр) – информационный ресурс, содержащий сведения об образовательных организациях и образовательных программах;

4) образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий возможность прохождения гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста обучения по образовательной программе в образовательной организации, выбранной из реестра;

5) другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.

3. Целью выдачи образовательных сертификатов является трудоустройство (сохранение рабочего места) гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста и (или) его регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом приобретенных навыков и компетенций в ходе обучения.

4. Право на получение образовательного сертификата имеют граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, обратившиеся в государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости).

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.

6. Максимальная сумма финансовой помощи на прохождение обучения (далее – финансовая помощь) не превышает 53 400 рублей.

7. Выплата стипендии в период обучения предусматривается незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

7<sup>1</sup>. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в целях компенсации расходов, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность, в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

8. Выбор образовательной организации и образовательной программы осуществляется гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста самостоятельно из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в реестр образовательных организаций, сформированный в соответствии с разделом II настоящего Порядка, в соответствии с имеющимися у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста уровнем образования, квалификацией, с учетом

рекомендаций о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

9. Обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина предпенсионного возраста.

10. Реализация программ обучения граждан возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Сроки прохождения обучения, продолжительность обучения определяются образовательной программой и договором об обучении.

12. Обучение граждан предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов.

Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению до назначения гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше.

Повторное обучение гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста не допускается.

13. *Пункт исключен (постановление Правительства Архангельской области от 27.02.2020 № 105-пп).*

14. Форма бланка образовательного сертификата утверждается распоряжением министерства.

15. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до начала выдачи образовательных сертификатов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о начале выдачи образовательных сертификатов.

## **II. Порядок формирования и ведения реестра образовательных организаций**

16. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством.

17. В реестр включаются образовательные организации, соответствующие следующим условиям:

1) расположение образовательной организации на территории Российской Федерации;

2) наличие лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Министерство не позднее чем за семь рабочих дней до начала формирования реестра размещает извещение о формировании реестра на официальном сайте.

Извещение о формировании реестра должно содержать следующие сведения:

1) место и время приема заявлений об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ (далее – заявление об участии в отборе);

2) срок, до истечения которого принимаются заявления об участии в отборе;

3) перечень документов, представляемых для участия в отборе;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;

5) образец заявления об участии в отборе.

19. Для участия в формировании реестра образовательные организации в сроки, указанные в извещении о формировании реестра, представляют в министерство следующие документы (далее – заявка об участии в отборе):

1) заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень образовательных программ, заявленных образовательной организацией для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии утвержденных образовательных программ (учебных планов), по которым предлагается организовать обучение, содержащих сведения о включенных дисциплинах, количестве учебных часов, форме обучения, выдаваемом документе по итогам обучения;

4) документы, на основании которых определена стоимость образовательных услуг по каждой образовательной программе.

19<sup>1</sup>. Для участия в формировании реестра образовательные организации вправе по собственной инициативе представить:

1) копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информации о формировании реестра, или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию такой выписки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в случае, если образовательная организация не представила их по собственной инициативе.

20. Документы, указанные в пунктах 19 и 19<sup>1</sup> (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

20<sup>1</sup>. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

21. Заявка об участии в отборе регистрируется в день поступления в министерство.

При поступлении заявки об участии в отборе во внерабочее время указанная заявка подлежит рассмотрению в целях ее регистрации в начале очередного рабочего дня.

22. Министерство проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 19 и 19<sup>1</sup> (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока поступления документов, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении образовательной организации в реестр;
- 2) об отказе во включении образовательной организации в реестр.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;
- 2) представление образовательной организацией документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;
- 4) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, указанных в пунктах 19 и 19<sup>1</sup> (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, с нарушением требований их оформления, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 6) образовательная программа образовательной организации не соответствует требованиям подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет образовательной организации письменное уведомление,

в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

24. В случае отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка.

25. Решения министерства, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, принимаются в форме распоряжения.

26. Министерство формирует реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте.

27. В случае изменения сведений об образовательной организации, включенных в реестр, образовательная организация информирует об этом министерство любым из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня соответствующих изменений.

28. Реестр актуализируется министерством на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка или в случае проведения дополнительного формирования реестра, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

29. Доступ граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста к сведениям об образовательных организациях, содержащихся в реестре, осуществляется на официальном сайте.

### **III. Порядок получения образовательного сертификата**

30. Для получения образовательного сертификата гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста обращается в обособленное подразделение центра занятости и представляет следующие документы (далее – заявка на получение образовательного сертификата):

1) заявление о получении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении;

4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;

5) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) либо иные документы, подтверждающие занятость, – для занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

Документами, подтверждающими занятость, являются:

документы, подтверждающие выполнение работы за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, или документы, подтверждающие наличие оплачиваемой работы (службы), включая сезонные, временные работы (за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации № 1032-1) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документы, подтверждающие занятость лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам;

договоры гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторские договоры, а также документы, подтверждающие членство в производственных кооперативах (артелях);

документы, подтверждающие избрание, назначение или утверждение на оплачиваемую должность;

документы, подтверждающие прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы, а также службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

документы, подтверждающие, что лица являются учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

документы, подтверждающие членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

б) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

31. Граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (граждане предпенсионного возраста);

2) сведения о назначении страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно (граждане в возрасте 50-ти лет и старше);

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, относящиеся к категории инвалидов);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в случае, если гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста не представил их по собственной инициативе.

32. Документы, указанные в пунктах 30 и 31 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

32<sup>1</sup>. В случае представления заявки на получение образовательного сертификата лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 4 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости. Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение образовательного сертификата прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение образовательного сертификата по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктами 4 и 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

33. Центр занятости проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 30 и 31 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче образовательного сертификата и включении сведений о гражданине в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданине предпенсионного возраста в реестр образовательных сертификатов;

2) об отказе в выдаче образовательного сертификата.

34. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка, являются:

1) предоставление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста недостоверных сведений при подаче заявления в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, с нарушением требований их оформления, предусмотренных пунктом 30 и 32<sup>1</sup> настоящего Порядка;

4) гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста ранее реализовано право на получение финансовой помощи;

5) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

35. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Порядка, центр занятости:

1) выдает гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, образовательный сертификат;

2) вносит сведения о гражданине в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданине предпенсионного возраста в реестр образовательных сертификатов;

3) подготавливает выписку из реестра образовательных сертификатов, содержащую сведения, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, и направляет ее в министерство.

36. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

1) номер образовательного сертификата;

2) актуальность образовательного сертификата;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста;

4) дату рождения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста;

5) данные документа, удостоверяющего личность;

6) место (адрес) проживания гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста;

7) контактную информацию гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста (телефон, электронная почта (при наличии));

8) наименование выбранной гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста образовательной программы (с указанием количества часов);

9) сведения об общей стоимости обучения;

10) сумму финансовой помощи;

11) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).

37. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 – 7 пункта 36 настоящего Порядка, изменяются на основании обращения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста в обособленное подразделение центра занятости с заявлением в произвольной форме об изменении сведений. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

38. В случае порчи или утраты образовательного сертификата гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста ему на основании заявления выдается дубликат сертификата не позднее семи рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. При этом гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста обязан вернуть в обособленное подразделение центра занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

39. *(абзац исключен постановлением Правительства Архангельской области от 10.12.2019 № 671-пн)*

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста обязан вернуть в обособленное подразделение центра занятости образовательный сертификат, не использованный до 20 декабря года выдачи сертификата.

#### **IV. Порядок получения финансовой помощи и использования образовательных сертификатов**

40. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста при получении образовательного сертификата

самостоятельно выбирает образовательную организацию, включенную в реестр.

40<sup>1</sup>. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста предъявляет образовательный сертификат в образовательную организацию, которую он выбрал для прохождения обучения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка и с которой заключен договор об обучении.

40<sup>2</sup>. Образовательная организация информирует центр занятости о зачислении гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение в течение двух рабочих дней со дня зачисления.

40<sup>3</sup>. Образовательная организация выдает гражданину образовательный сертификат после завершения гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста обучения и полной оплаты им образовательных услуг.

41. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, принимает на себя обязательство сообщить в обособленное подразделение центра занятости о трудоустройстве и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и представляет соответственно документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста занятости или подтверждает сохранение рабочего места в сроки, предусмотренные пунктом 43 настоящего Порядка.

42. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, имеет право на получение финансовой помощи при одновременном выполнении следующих условий:

1) образовательная организация и образовательная программа включены в реестр образовательных организаций;

2) гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста выдан образовательный сертификат.

43. Для получения финансовой помощи гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата, представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы (далее – заявка на получение финансовой помощи):

1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копию документов о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

3) копию договора об обучении;

4) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, а также оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданином стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи);

5) *Исключен (постановление Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 561-пп);*

6) образовательный сертификат.

*Абзац исключен (постановление Правительства Архангельской области от 27.02.2020 № 105-пп).*

43<sup>1</sup>. Документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

43<sup>2</sup>. В случае представления заявки на получение финансовой помощи лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение финансовой помощи прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение финансовой помощи по почте документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 и 6 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Центр занятости на основании представленных гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об оказании финансовой помощи гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста;

2) об отказе в оказании финансовой помощи гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста.

45. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, являются:

1) представление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) невыполнение незанятым гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста требований и условий, указанных в пунктах 41 и 42 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

46. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь, а также компенсацию расходов за оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданином предпенсионного возраста стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи) в течение 10 рабочих дней со дня получения от гражданина подписанного договора на оказание финансовой помощи.

47. Финансовая помощь, а также компенсация расходов на оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста стоимости образовательных услуг образовательной организации предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

Оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплата услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста финансовых выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется центром занятости в соответствии со сводной

бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

48. Финансовая помощь перечисляется на лицевой (банковский) счет или по почтовому адресу, указанным гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста в заявлении об оказании финансовой помощи.

49. В случае досрочного расторжения договора об обучении и при условии, если гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, исполнил принятое на себя обязательство в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, фактически произведенные расходы гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение компенсируются пропорционально периоду фактического прохождения обучения до дня наступления случаев, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, при представлении в обособленное подразделение центра занятости следующих документов (далее – заявка на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении):

1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копия договора об обучении;

3) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

4) документы, подтверждающие прием на работу (копия приказа (выписка из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста;

5) образовательный сертификат;

6) копия приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста.

49<sup>1</sup>. Документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

49<sup>2</sup>. В случае представления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляется в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 и 6 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

50. Центр занятости рассматривает указанные документы и осуществляет действия в соответствии с пунктами 44 – 46 настоящего Порядка.

## **V. Выплата стипендии незанятым гражданам в период обучения**

51. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии незанятому гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в течение пяти рабочих дней после получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа), подтверждающей зачисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

Стипендия назначается на период обучения, определенный договором на обучение.

52. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

53. Центр занятости ежемесячно производит начисление и перечисление стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в течении пяти рабочих дней после получения сведений образовательной организации о посещении занятий и успеваемости гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста предпенсионного возраста.

Центр занятости производит оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам стипендии в период обучения, но не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

54. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста и успеваемости гражданина принимает решение:

- 1) о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;
- 2) о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости

гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

55. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятому гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в случаях:

- 1) истечения установленного периода получения стипендии;
- 2) истечения периода обучения;
- 3) отчисления до завершения обучения;
- 4) смерти гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;
- 5) трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1).

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

56. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.

57. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 56 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

## **VI. Порядок получения финансовой помощи в авансовом порядке**

58. Финансовая помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения предоставляется гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в размере 50 процентов от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате.

59. Для получения авансового перечисления стоимости обучения, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 43 настоящего Порядка.

60. Центр занятости на основании представленных гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов,

указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 43 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об оказании финансовой помощи в виде авансового перечисления стоимости обучения гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста;

2) об отказе в оказании финансовой помощи в виде авансового перечисления стоимости обучения гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста.

61. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 60 настоящего Порядка, являются:

1) представление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 43 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 43 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3) представление документа, указанного в подпункте 1 пункта 43 настоящего Порядка, с нарушением требования к его оформлению, предусмотренного подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

62. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 60 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 60 настоящего Порядка.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение пяти рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения в течение пяти рабочих дней со дня получения от гражданина подписанного договора на оказание финансовой помощи.

63. Финансовая помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения перечисляется в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка.

64. Для получения оставшейся части от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, оплативший образовательной организации полную стоимость образовательных услуг в соответствии с договором на обучение, представляет в обособленное

подразделение центра занятости документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 и 6 пункта 43 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка.

Для получения оставшейся части от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, оплативший образовательной организации стоимость образовательных услуг в размере авансового перечисления стоимости обучения, в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 43 настоящего Порядка, а также копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации, подтверждающего успешную сдачу гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста итоговой аттестации и завершение обучения, и в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата, представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 6 пункта 43 настоящего Порядка.

65. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пункте 64 настоящего Порядка, и осуществляет действия в соответствии с пунктами 44 и 45 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, перечисляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в абзацах первом и втором пункта 64 настоящего Порядка в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящего Порядка.

66. При выявлении центром занятости случаев непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 64 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием их перечня, либо возврата выплаченных денежных средств.

Возврат выплаченных в соответствии с пунктами 58, 62 и 63 настоящего Порядка денежных средств не производится в следующих случаях:

1) отсутствия у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста возможности продолжить обучение или выполнить обязательство по трудоустройству и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию здоровья, в соответствии с длительным больничным, подтвержденным листком нетрудоспособности, или медицинским заключением о невозможности продолжить обучение или выполнить обязательство по трудоустройству, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) признания гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста полностью неспособным к трудовой деятельности

в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) смерти гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, или признания его безвестно отсутствующим, или объявление умершим.

67. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, предоставляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в пункте 64 настоящего Порядка, либо возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста денежных средств, в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Предоставление финансовой поддержки при направлении на обучение в другую местность**

67<sup>1</sup>. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в виде компенсации расходов, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность (далее – компенсация).

Компенсации подлежат следующие расходы:

1) стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимость провоза багажа;

2) найм жилого помещения за время пребывания в другой местности;

3) суточные за обучение в другой местности.

67<sup>2</sup>. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда (в том числе ежедневного) к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа – в размере фактических расходов, подтвержденных перевозочными документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации (не более 10 000 рублей за весь период обучения);

2) на оплату суточных за обучение в другой местности, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации, – в размере 100 рублей в сутки;

3) на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации, но не более 1100 рублей в сутки.

67<sup>3</sup>. Для получения компенсации граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста в срок, указанный в абзаце первом пункта 43 настоящего Порядка, представляют в обособленное подразделение центра занятости заявление о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 67<sup>1</sup> настоящего Порядка.

67<sup>4</sup>. В случае проезда к месту обучения и обратно перевозочные документы представляются гражданином в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) гражданин прилагает к заявлению о предоставлении компенсации справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

67<sup>5</sup>. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пунктах 67<sup>3</sup> и 67<sup>4</sup> настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

67<sup>6</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 67<sup>5</sup> настоящего Порядка, являются:

- 1) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 67<sup>3</sup> настоящего Порядка;
- 2) представление документов с нарушением требований, указанных в пунктах 67<sup>2</sup> – 67<sup>4</sup> настоящего Порядка, и (или) не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, указанных в пунктах 67<sup>2</sup> – 67<sup>4</sup> настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 67<sup>5</sup> настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

67<sup>7</sup>. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 67<sup>5</sup> настоящего Порядка, формирует списки получателей компенсации и производит перечисление компенсации в размере, предусмотренном пунктом 67<sup>2</sup> настоящего Порядка.

### **VIII. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств**

68. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

69. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
образовательного сертификата  
на профессиональное  
обучение и дополнительное  
профессиональное образование  
граждан в возрасте 50-ти лет и старше,  
а также граждан предпенсионного  
возраста

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об участии в отборе образовательных организаций**  
**для реализации образовательных программ**

---

(наименование образовательной организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), просит рассмотреть представленные документы и включить образовательную организацию в реестр образовательных организаций.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) образовательные программы, по которым предлагается организовать обучение, содержащие сведения о включенных дисциплинах, количестве учебных часов, форме обучения, выдаваемом документе по итогам обучения;
- 2) перечень материально-технических ресурсов, имеющихся в образовательной организации для реализации образовательных программ, заверенный руководителем образовательной организации;
- 3) информация о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ, заверенная руководителем образовательной организации;
- 4) расчет стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель  
образовательной организации

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
образовательного сертификата  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование граждан в возрасте  
50-ти лет и старше, а также граждан  
предпенсионного возраста

( ф о р м а )

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**образовательных программ, заявленных образовательной организацией для**  
**обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше,**  
**а также граждан предпенсионного возраста**

№ п/п	Образовательная программа	Количество учебных часов, часов	Форма обучения (группа/индивидуально)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий (да/нет)	Выдаваемый документ	Стоимость, рублей

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
образовательного сертификата  
на профессиональное  
обучение и дополнительное  
профессиональное образование  
граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а  
также граждан предпенсионного  
возраста

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении образовательного сертификата на профессиональное**  
**обучение и дополнительное профессиональное образование**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления образовательного сертификата и обязуюсь уведомлять центр занятости, посредством личного обращения об изменениях представленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщаю:

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



---

Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления  
образовательного сертификата  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование граждан в возрасте  
50-ти лет и старше, а также граждан  
предпенсионного возраста

( ф о р м а )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении финансовой помощи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить финансовую помощь в размере стоимости, указанной в образовательном сертификате, что составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

заполняется в случае предоставления аванса

Авансовое перечисление в размере 50 процентов, что составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., прошу предоставить посредством перечисления денежных средств в \_\_\_\_\_

Оставшуюся часть от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, прошу перечислять на указанные выше реквизиты.

Настоящим подтверждаю, что принимаю на себя обязательство сообщить о трудоустройстве и (или) наступлении занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и представить документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости или подтвердить сохранение рабочего места в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.