УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Архангельской области

от 8 октября 2013 г. № 466-пп

(в редакции постановления
от 27 февраля 2020 года № 105-пп)

ПОРЯДОК

направления органами службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста для прохождения

профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей
и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.3 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, устанавливает правила и условия направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) органами службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся в государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости).
2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста – лица в возрасте 50-ти лет и старше на дату начала обучения, а также лица предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

образовательная программа – программа образовательной организации для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р;

другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.

1. Организация обучения осуществляется в отношении:
2. незанятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, обратившихся центр занятости;
3. занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центр занятости.
4. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными
и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.
5. Обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста:

проводится по образовательным программам в соответствии с имеющимися
у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста уровнем образования, квалификацией, с учетом рекомендаций
о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий граждан предпенсионного возраста;

осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина в возрасте 50-ти лет и старше,
а также гражданина предпенсионного возраста;

возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Продолжительность обучения устанавливается образовательной программой.
2. Обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов.
3. Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению до назначения гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии
по старости, в том числе назначаемой досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше.

Повторное обучение гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста не допускается.

**II. Порядок и условия направления на обучение**

1. Для получения направления на обучение граждане в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждане предпенсионного возраста обращаются
в обособленное подразделение центра занятости и представляют следующие документы (далее – заявка):
2. заявление о направлении на обучение по форме в соответствии
с приложением № 1 к настоящему Порядку;
3. паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
4. документ об образовании и (или) о квалификации или документ
об обучении;
5. трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста;
6. копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) либо иные документы, подтверждающие занятость – для занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

Документами, подтверждающими занятость, являются:

документы, подтверждающие выполнение работы за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, или документы, подтверждающие наличие оплачиваемой работы (службы), включая сезонные, временные работы (за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации № 1032-1) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке
в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документы, подтверждающие занятость лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам;

договоры гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторские договоры, а также документы, подтверждающие членство в производственных кооперативах (артелях);

документы, подтверждающие избрание, назначение или утверждение на оплачиваемую должность;

документы, подтверждающие прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы, а также службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

документы, подтверждающие, что лица являются учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

документы, подтверждающие членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

6)  согласие на обработку и передачу персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» по форме в соответствии с приложением № 2
к настоящему Порядку.

1. Граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше вправе по собственной инициативе представить сведения о назначении страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно.

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в случае, если гражданин в возрасте 50-ти лет и старше или гражданин предпенсионного возраста не представил их по собственной инициативе.

1. Заявка представляется гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста в центр занятости:

лично или через представителя в обособленное подразделение центра занятости;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером
не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

1. В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет
и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже
(в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктами 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

1. Ответственность за достоверность представленных документов несут обратившиеся в центр занятости граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста.
2. Центр занятости регистрирует гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста в реестре участников региональной программы по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года.
3. Центр занятости рассматривает заявку и принимает решение
о направлении граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение либо при наличии оснований, указанных
в пункте 16 настоящего Порядка, – решение об отказе в направлении граждан
в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение с указанием причин отказа.

О принятом решении центр занятости извещает граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки путем направления письменного уведомления.

1. Основаниями для отказа в направлении граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение являются:
2. представление документов, оформление и (или) порядок представления которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка;
3. представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;
4. наличие в представленных документах недостоверных сведений;
5. назначение гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе назначаемую досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше;
6. повторное обращение для прохождения обучения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, ранее проходившего обучение по направлению центра занятости в рамках настоящего Порядка, в том числе отчисленного до завершения обучения по любым основаниям.
7. При принятии центром занятости решения о направлении гражданина
в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение центр занятости предоставляет гражданину в возрасте 50-ти лет
и старше, а также гражданину предпенсионного возраста государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профориентации) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 29 апреля 2014 года № 17-п.

По результатам предоставления государственной услуги по профориентации центр занятости выдает заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

По согласованию с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста центр занятости определяет образовательную программу, вид и форму обучения, исходя из сведений о его образовании, профессиональной квалификации.

1. Центр занятости определяет образовательную организацию,
в которой будет проходить обучение гражданин в возрасте 50-ти лет и старше,
а также гражданин предпенсионного возрастав рамках государственного контракта на оказание образовательных услуг (далее – государственный контракт).

Заключение с образовательной организацией государственного контракта производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Если на момент обращения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста центром занятости не заключен государственный контракт с образовательной организацией, то центр занятости организует его заключение в порядке, определенном [абзацем вторым](#P62) настоящего пункта.

1. Центр занятости в течение пяти рабочих дней после установления образовательной организацией сроков обучения, определенных государственным контрактом, заключает с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста договор на обучение, на основании которого выдает направление на обучение.

Трудоустройство гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста в период прохождения обучения не является основанием для прекращения действия договора на обучение, заключенного между центром занятости и гражданином.

1. Центр занятости осуществляет контроль за представлением образовательной организацией в сроки, определенные условиями государственного контракта, следующих документов:
2. копии приказа (выписки из приказа) о зачислении гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение;
3. копии приказа (выписки из приказа) об окончании гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста обучения с указанием реквизитов документов об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;
4. копии приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;
5. сведений о посещении занятий;
6. сведений об успеваемости.
7. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста занятости.

**III. Финансирование профессионального обучения**

**или дополнительного профессионального образования**

1. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обучение, является министерство.
2. Предоставление финансовых средств центру занятости осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете
с учетом субсидий из федерального бюджета.
3. Целями расходования финансовых средств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, являются:

1) оплата образовательных услуг образовательным организациям
в соответствии с государственным контрактом на оказание образовательных услуг;

2) выплата стипендии в период обучения незанятым гражданам
в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

3) компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

4) компенсация расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

5) суточные за обучение в другой местности;

6) компенсация расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам стипендии в период обучения, но не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

Компенсация расходов, связанных с медицинским освидетельствованием, оплатой услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданам стипендии в период обучения, не производится.

1. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии
гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в течение пяти рабочих дней после получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа), подтверждающей зачисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

*Абзац третий исключен постановлением от 28.01.2020 № 45-пп*

1. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ
«О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.
2. Центр занятости производит начисление и перечисление стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в установленные в договоре на обучение сроки.

Стипендия выплачивается ежемесячно на основании полученных на основании полученных от образовательной организации сведений о посещении занятий и успеваемости гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста.

1. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста и успеваемости гражданина принимает решение:
2. о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска гражданином
в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;
3. о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

1. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятому гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в случаях:
2. истечения установленного периода получения стипендии;
3. истечения периода обучения;
4. отчисления до завершения обучения по любым основаниям;
5. смерти;
6. трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1);
7. назначение страховой пенсии по старости, включая пенсию назначаемую досрочно.

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

1. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также документов подтверждающих назначение страховой пенсии по старости, включая пенсию, назначаемую досрочно, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.
2. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста денежных средств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

**IV. Предоставление финансовой поддержки при направлении на обучение в другую местность**

311. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте
50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в виде компенсации расходов, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 24 настоящего Порядка, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность (далее – компенсация).

312. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда (в том числе ежедневного) к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа
в размере фактических расходов, подтвержденных перевозочными документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам компенсации (не более 10,0 тыс. рублей за весь период обучения);

2) на оплату суточных за обучение в другой местности, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам компенсации – в размере 100 рублей в сутки;

3) на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям,
за перечисление гражданам компенсации, но не более 1,1 тыс. рублей в сутки.

313. Для получения компенсации граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста в течение 30 рабочих дней
со дня выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемых по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения (далее – документы об образовании), но не позднее чем за три рабочих дня
до окончания текущего финансового года, представляют в обособленное подразделение центра занятости заявление о предоставлении компенсации
и документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 312 настоящего Порядка.

314. В случае проезда к месту обучения и обратно перевозочные документы представляются гражданином в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) гражданин прилагает к заявлению о предоставлении компенсации справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами
по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений
в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

315. Центр занятости рассматривает документы, указанные
в пунктах 313 и 314 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов центр занятости принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

316. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 313 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, указанных
в пунктах 312 – 314 настоящего Порядка, и (или) не в полном объеме;

3) наличие в документах, указанных в пунктах 312 – 314 настоящего Порядка, недостоверной информации.

Указанное решение направляется гражданину в возрасте 50-лет и старше,
а также гражданину предпенсионного возраста в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

317. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на основании списков получателей компенсации производит перечисление гражданам компенсации в размере, предусмотренном пунктом 312 настоящего Порядка.

**V. Осуществление контроля за целевым**

**использованием финансовых средств**

1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.
2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку направления органами службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительногопрофессионального образования |

(ф о р м а)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование центра занятости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа)Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о направлении на обучение**

Прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

* в письменной форме по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть);
* в электронной форме по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный раздел заполняется только незанятыми гражданами предпенсионного возраста

Выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования прошу перечислять

* на лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК, ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)

* почтовым переводом по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку направления органами службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обученияили получения дополнительногопрофессионального образования |

(ф о р м а)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и передачу персональных данных**

(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия, номер, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком направления органами службы занятости граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, даю согласие/не даю согласие (нужное подчеркнуть) государственному казенному учреждению Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование центра занятости)

(далее – центр занятости), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку и передачу образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации;

адрес проживания;

образование;

профессия (специальность);

квалификация.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до истечения архивного срока хранения личного дела.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления центру занятости в простой письменной форме заявления
об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: центр занятости блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.