

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
от 27 февраля 2020 года № 105-пп)

П О Р Я Д О К
направления органами службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.3 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, устанавливает правила и условия направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) органами службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся в государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста – лица в возрасте 50-ти лет и старше на дату начала обучения, а также лица предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

образовательная программа – программа образовательной организации для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р;

другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.

3. Организация обучения осуществляется в отношении:

1) незанятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центр занятости;

2) занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центр занятости.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.

5. Обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста:

проводится по образовательным программам в соответствии с имеющимися

у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста уровнем образования, квалификацией, с учетом рекомендаций

о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий граждан предпенсионного возраста;

осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина в возрасте 50-ти лет и старше,

а также гражданина предпенсионного возраста;

возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Продолжительность обучения устанавливается образовательной программой.

7. Обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов.

8. Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению

до назначения гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше.

Повторное обучение гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста не допускается.

II. Порядок и условия направления на обучение

9. Для получения направления на обучение граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста обращаются в обособленное подразделение центра занятости и представляют следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о направлении на обучение по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении;

4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых граждан в возрасте 50-ти лет

и старше, а также граждан предпенсионного возраста;

5) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) либо иные документы, подтверждающие занятость – для занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

Документами, подтверждающими занятость, являются:

документы, подтверждающие выполнение работы за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, или документы, подтверждающие наличие оплачиваемой работы (службы), включая сезонные, временные работы (за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации № 1032-1) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документы, подтверждающие занятость лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам;

договоры гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторские договоры, а также документы, подтверждающие членство в производственных кооперативах (артелях);

документы, подтверждающие избрание, назначение или утверждение на оплачиваемую должность;

документы, подтверждающие прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы, а также службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

документы, подтверждающие, что лица являются учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

документы, подтверждающие членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

б) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

10. Граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше вправе по собственной инициативе представить сведения о назначении страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно.

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в случае, если гражданин в возрасте 50-ти лет и старше или гражданин предпенсионного возраста не представил их по собственной инициативе.

11. Заявка представляется гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста в центр занятости:

лично или через представителя в обособленное подразделение центра занятости;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

12. В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены

в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктами 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

13. Ответственность за достоверность представленных документов несут обратившиеся в центр занятости граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста.

14. Центр занятости регистрирует гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста в реестре участников региональной программы по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года.

15. Центр занятости рассматривает заявку и принимает решение о направлении граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение либо при наличии оснований, указанных

в пункте 16 настоящего Порядка, – решение об отказе в направлении граждан

в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение с указанием причин отказа.

О принятом решении центр занятости извещает граждан в возрасте 50-ти лет

и старше, а также граждан предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки путем направления письменного уведомления.

16. Основаниями для отказа в направлении граждан в возрасте 50-ти лет

и старше, а также граждан предпенсионного возраста на обучение являются:

1) представление документов, оформление и (или) порядок представления которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) назначение гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе назначаемую досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше;

5) повторное обращение для прохождения обучения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, ранее проходившего обучение по направлению центра занятости в рамках настоящего Порядка, в том числе отчисленного до завершения обучения по любым основаниям.

17. При принятии центром занятости решения о направлении гражданина

в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение центр занятости предоставляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения

и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профориентации) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 29 апреля 2014 года № 17-п.

По результатам предоставления государственной услуги по профориентации центр занятости выдает заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или

предпринимательской деятельности.

По согласованию с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста центр занятости определяет образовательную программу, вид и форму обучения, исходя из сведений о его образовании, профессиональной квалификации.

18. Центр занятости определяет образовательную организацию, в которой будет проходить обучение гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в рамках государственного контракта на оказание образовательных услуг (далее – государственный контракт).

Заключение с образовательной организацией государственного контракта производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Если на момент обращения гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста центром занятости не заключен государственный контракт с образовательной организацией, то центр занятости организует его заключение в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

19. Центр занятости в течение пяти рабочих дней после установления образовательной организацией сроков обучения, определенных государственным контрактом, заключает с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста договор на обучение, на основании которого выдает направление на обучение.

Трудоустройство гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста в период прохождения обучения не является основанием для прекращения действия договора на обучение, заключенного между центром занятости и гражданином.

20. Центр занятости осуществляет контроль за представлением образовательной организацией в сроки, определенные условиями государственного контракта, следующих документов:

1) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение;

2) копии приказа (выписки из приказа) об окончании гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста обучения с указанием реквизитов документов об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

3) копии приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;

4) сведений о посещении занятий;

5) сведений об успеваемости.

21. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста занятости.

III. Финансирование профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

22. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обучение, является министерство.

23. Предоставление финансовых средств центру занятости осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете с учетом субсидий из федерального бюджета.

24. Целями расходования финансовых средств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, являются:

1) оплата образовательных услуг образовательным организациям в соответствии с государственным контрактом на оказание образовательных услуг;

2) выплата стипендии в период обучения незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

3) компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

4) компенсация расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

5) суточные за обучение в другой местности;

6) компенсация расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам стипендии в период обучения, но не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

Компенсация расходов, связанных с медицинским освидетельствованием, оплатой услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданам стипендии в период обучения, не производится.

25. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в течение пяти рабочих дней после получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа), подтверждающей зачисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а

также гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

Абзац третий исключен постановлением от 28.01.2020 № 45-пп

26. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

27. Центр занятости производит начисление и перечисление стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в установленные в договоре на обучение сроки.

Стипендия выплачивается ежемесячно на основании полученных на основании полученных от образовательной организации сведений о посещении занятий и успеваемости гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста.

28. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста и успеваемости гражданина принимает решение:

1) о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;

2) о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

29. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятому гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в случаях:

1) истечения установленного периода получения стипендии;

2) истечения периода обучения;

3) отчисления до завершения обучения по любым основаниям;

4) смерти;

5) трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1);

6) назначение страховой пенсии по старости, включая пенсию назначаемую досрочно.

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

30. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также документов подтверждающих назначение страховой пенсии по старости, включая

пенсию, назначаемую досрочно, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.

31. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста денежных средств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

IV. Предоставление финансовой поддержки при направлении на обучение в другую местность

31¹. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в виде компенсации расходов, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 24 настоящего Порядка, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность (далее – компенсация).

31². Компенсация предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда (в том числе ежедневного) к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, подтвержденных перевозочными документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам компенсации (не более 10,0 тыс. рублей за весь период обучения);

2) на оплату суточных за обучение в другой местности, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам компенсации – в размере 100 рублей в сутки;

3) на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, за перечисление гражданам компенсации, но не более 1,1 тыс. рублей в сутки.

31³. Для получения компенсации граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста в течение 30 рабочих дней со дня выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемых по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения (далее – документы об образовании), но не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в обособленное

подразделение центра занятости заявление о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 31² настоящего Порядка.

31⁴. В случае проезда к месту обучения и обратно перевозочные документы представляются гражданином в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) гражданин прилагает к заявлению о предоставлении компенсации справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений

в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

31⁵. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пунктах 31³ и 31⁴ настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов центр занятости принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

31⁶. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 31³ настоящего Порядка;
- 2) представление документов с нарушением требований, указанных в пунктах 31² – 31⁴ настоящего Порядка, и (или) не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, указанных в пунктах 31² – 31⁴ настоящего Порядка, недостоверной информации.

Указанное решение направляется гражданину в возрасте 50-лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31⁷. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на основании списков получателей компенсации производит перечисление гражданам компенсации в размере, предусмотренном пунктом 31² настоящего Порядка.

V. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств

32. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

33. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку направления органами службы
занятости граждан в возрасте 50-ти лет и
старше, а также граждан предпенсионного
возраста для прохождения
профессионального обучения
или получения дополнительного
профессионального образования

(ф о р м а)

В _____
(наименование центра занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

З А Я В Л Е Н И Е
о направлении на обучение

Прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть);

в электронной форме по адресу электронной почты:

Данный раздел заполняется только незанятыми гражданами предпенсионного возраста

Выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования прошу перечислять



на

лицевой

счет:

(сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК, ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)

 почтовым переводом по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

квалификация.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до истечения архивного срока хранения личного дела.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления центру занятости в простой письменной форме заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: центр занятости блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г.