

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 года № 466-пп
(введен постановлением Правительства
Архангельской области от 27 февраля
2020 года № 105-пп)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части
фактически понесенных работодателями затрат
на переобучение и повышение квалификации работников
из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.5 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года

№ 466-пп, устанавливает правила предоставления и расходования субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на организацию переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее соответственно – обучение, субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

2) образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) переобучение – профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, а также дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в целях получения новой компетенции, приобретения новой квалификации;

4) повышение квалификации – профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, повышения профессионального уровня;

5) образовательная программа – основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа образовательной организации для обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

4. Предоставление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией работодателями мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) работников из числа женщин, находящихся в период отпуска по уходу за ребенком, в образовательных организациях (в том числе в образовательном подразделении работодателя), в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

Получателями субсидии являются работодатели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

II. Условия предоставления субсидии

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Архангельской области, которые организуют обучение в отношении своих работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

7. Обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности работника, в том числе с отрывом или без отрыва от производства (по согласованию с работодателем).

Обучение должно обеспечивать возможность для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, освоить образовательную программу, не выезжая за пределы Архангельской области.

Период обучения должен составлять не более шести месяцев.

Реализация программ обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Повторное обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, не допускается.

9. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

1) организация работодателем обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, после 1 января 2020 года;

2) наличие договора о предоставлении субсидии на обучение (далее – договор), заключенного работодателем с государственным учреждением занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости);

3) согласие работодателя на осуществление в отношении него финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

III. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии

10. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Для заключения договора работодатель представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

12. Работодатель вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в случае, если работодатель не представил их по собственной инициативе.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное

подразделение центра занятости одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

14. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

15. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, готовит проект решения о заключении договора или об отказе в заключении договора, согласовывает его с министерством и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора;
- 2) об отказе в заключении договора.

Министерство принимает решение о согласовании проекта решения о заключении договора или об отказе в заключении договора в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

16. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

17. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении договора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, центр занятости направляет работодателю проект договора по форме, утверждаемой постановлением министерства, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, для рассмотрения и подписания.

В договор также включаются обязательства работодателя:

1) организовать обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) нести ответственность за достоверность представляемых документов.

18. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, направляет работодателю проект договора для подписания почтовым отправлением или вручает лично.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в центр занятости подписанный со своей стороны проект договора.

Договор подписывается центром занятости не позднее пяти рабочих дней со дня представления подписанного работодателем проекта договора, второй экземпляр центр занятости направляет работодателю почтовым отправлением или вручает лично.

19. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, подписанный проект договора не был представлен в центр занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных расходов на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за период, не превышающий шести месяцев, но не более 46 300 рублей в 2020 – 2021 годах, 48 600 рублей в 2022 – 2024 годах.

21. Размер субсидии определяется центром занятости по следующей формуле:

$$V = Z_{\text{ОБ}} \times Ч,$$

где:

V – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Z_{ОБ} – затраты работодателя на оплату образовательных услуг работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

Ч – численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших обучение по направлению работодателя.

22. Для получения субсидии в размере расходов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, работодатель в сроки, установленные договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года, представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком, заверенные работодателем;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию учебного плана образовательной организации;

5) копию договора на оказание образовательных услуг между работодателем и образовательной организацией на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

6) копии распорядительных актов образовательной организации о приеме работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на обучение и отчислении работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, из образовательной организации (в случае, если обучение осуществляется не индивидуальным предпринимателем);

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (копия счета образовательной организации, акт сдачи-приемки услуг, платежные поручения, договор с образовательной организацией (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

9) копии документов о квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, полученных по результатам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В случае если обучение работников осуществляется в образовательном подразделении работодателя, работодатель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 8 и 9 пункта 22 настоящего Порядка, а также копию правового акта работодателя, подтверждающего направление работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на обучение и расчет затрат работодателя на организацию обучения.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

25. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, центр занятости осуществляет проверку представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) нарушение работодателем срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подписывает с работодателем акт о выполнении условий договора.

28. Центр занятости не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта о выполнении условий договора перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

29. Результатом предоставления субсидии является прохождение переобучения и повышение квалификации работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография».

30. Показателями результативности использования субсидии являются:

- 1) численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших переобучение и повышение квалификации;
- 2) объем средств, затраченных работодателем на оплату образовательных услуг работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- 3) срок обучения.

V. Контроль за предоставлением субсидии

31. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятия по организации обучения, несет центр занятости.

32. Центром занятости и министерством осуществляется проверка соблюдения работодателем условий договора.

33. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пп.

34. В случае выявления центром занятости нарушения работодателем условий договора и (или) выявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий договора, а также в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления центром занятости, министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части фактически
понесенных работодателями затрат
на переобучение и повышение
квалификации работников из числа
женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
о заключении договора о предоставлении субсидии
на переобучение и повышение квалификации работников
из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет

_____ (наименование работодателя)

Адрес (юридический/фактический) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы и заключить договор о предоставлении субсидии на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – договор).

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Приложение: 1. _____

2. _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на переобучение
и повышение квалификации работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

(наименование работодателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), прошу выделить денежные средства из областного бюджета на 20____ год в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Программа переобучения и (или) повышения квалификации	Период обучения

В _____

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Настоящим подтверждаю выполнение следующих условий Порядка:

- 1) организация обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, после 1 января 2020 года;
- 2) наличие договора о предоставлении субсидии на обучение;
- 3) дано согласие на осуществление финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Платежные реквизиты организации: _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».
