**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии на выплату компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина**

18 января 2021 года

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на выплату компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии на выплату компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина (далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе: **с 9 час. 00 мин. 26 января 2021 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.
01 декабря 2021 года**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru**

Номер контактного телефона: **(8182) 24-07-92, 24-07-95, 24-08-13**

Контактное лицо: **Скорнякова Елена Алексеевна**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)

Цель предоставления субсидии: выплата компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина в целях стимулирования работодателей, сохраняющих действующие и (или) создающих новые рабочие места для молодежи, заключившим с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) и Центром занятости трехсторонний договор о намерении трудоустройства молодежи (далее – договор).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп (далее – государственная программа).

Результат предоставления субсидии: трудоустройство молодого гражданина из числа:

1) выпускников профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования, признанных безработными и в течение 12 месяцев (за исключением периода прохождения военной службы по призыву, периода нахождения в отпуске по беременности и родам, периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком) после окончания образовательной организации не работавших по профессии (специальности);

2) граждан, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы и признанных безработными;

3) граждан, признанных безработными и не достигших возраста 18 лет.

Критерии отбора работодателей:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, или индивидуальным предпринимателем;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Архангельской области.

Требования к работодателям:

Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим условиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает средства из областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о заключении договора о намерении трудоустройства молодежи;

2) копии учредительных документов – для юридических лиц;

3) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие
в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе,
о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить
в обособленное подразделение Центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за два месяца до дня представления заявки.

Заявка на участи в отборе [предоставляется в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности работодателем:

лично или через представителя;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации
в установленном порядке в центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки:

Работодателя на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем
в обособленное подразделение Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

Правила рассмотрения и оценки заявки:

Центр занятости рассматривает заявку и принимает решение
о заключении договора или об отказе в его заключении в течение 10 рабочих дней с даты представления заявки.

Работодателю отказывается в заключении договора в следующих случаях:

1) несоответствие работодателя установленным требованиям
и критериям отбора;

2) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствует установленным требованиям;

3) представление заявки не в полном объеме;

4) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

Центр занятости после принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет работодателя о принятом решении.

Заключение договора:

Центр занятости после принятия решения о заключении договора, подписывает проект договора с министерством и направляет проект договора работодателю для рассмотрения и подписания.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение Центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае если по истечении указанного срока подписанный договор
не был представлен в обособленное подразделение Центра занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку.

Предоставление работодателям разъяснений положений объявления:

Работодатель вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости направляет
в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил
в Центр занятости не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, на официальном сайте Центра занятости
в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора.

Файлы для скачивания:

1. [Форма Заявление о заключении договора о намерении трудоустройства молодежи.](https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/1-zayavlenie-molodezh.odt)

https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/1-zayavlenie-molodezh.odt

2. [Типовая форма Договора о намерении трудоустройства молодежи.](https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/1-dogovor-o-namerenii-trudoustrojstva-molodezhi.rtf)

https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/1-dogovor-o-namerenii-trudoustrojstva-molodezhi.rtf

3. Адреса обособленных подразделений [**https://aoczn.ru/struct/ozn/**](https://aoczn.ru/struct/ozn/)