**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии
на реализацию мероприятия по организации наставничества**

**при адаптации инвалида на рабочем месте**

18 января 2021 года

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе: **с 9 час. 00 мин. января 2021 года**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.
01 ноября 2021 года**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru**

Номер контактного телефона: **(8182) 24-07-92, 24-07-95, 24-08-13**

Контактное лицо: **Скорнякова Елена Алексеевна**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателем (далее – работодатели), заключившим с Центром занятости договор об организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – договор).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 7 государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп (далее – государственная программа).

Результат предоставления субсидии – закрепление наставника при адаптации на рабочем месте инвалида, нуждающегося в сопровождаемом содействии его занятости:

Критерии отбора работодателей:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, или индивидуальным предпринимателем;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Архангельской области.

Требования к работодателям:

Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим условиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает средства из областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление на участие в мероприятии по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте в рамках государственной программы по утвержденной форме;

2)  сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по утвержденной форме;

3) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие
в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе,
о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить
в обособленное подразделение Центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за два месяца до дня представления заявки.

Заявка на участи в отборе [предоставляется в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности работодателем:

лично или через представителя;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Центр занятости рассматривает заявку и готовит проект решения
о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, согласовывает указанный проект решения с министерством и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении
в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки.

Порядок отзыва заявки:

Работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем
в обособленное подразделение Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

Правила рассмотрения и оценки заявки:

Центр занятости рассматривает заявку и принимает решение предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней с даты представления заявки.

Работодателю отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие работодателя установленным требованиям
и критериям отбора;

2) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствует установленным требованиям;

3) представление заявки не в полном объеме;

4) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;

5) представление заявки с нарушением срока, указанным в объявлении.

Центр занятости после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет работодателя о принятом решении.

Для заключения договора работодатель в течение 10 рабочих дней
со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии представляет в обособленное подразделение Центра занятости заявление о заключении договора в свободной форме, которое
в обязательном порядке включает в себя сведения о неполучении средств
из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Заключение договора:

Центр занятости после принятия решения о заключении договора направляет проект договора работодателю для рассмотрения и подписания.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение Центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае если по истечении указанного срока подписанный договор не был представлен в обособленное подразделение Центра занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку.

Предоставление работодателям разъяснений положений объявления:

Работодатель вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости направляет
в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил
в Центр занятости не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, на официальном сайте Центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора.

Файлы для скачивания:

1. [Форма Заявление на участие в мероприятии по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте в рамках государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда](https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/4-zayavlenie-na-uchastie-v-meropriyatii-po-organizaczii-nastavnichestva-pri-adaptaczii-invaloida-na-rabochem-meste.odt)

https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/4-zayavlenie-na-uchastie-v-meropriyatii-po-organizaczii-nastavnichestva-pri-adaptaczii-invaloida-na-rabochem-meste.odt

2. [Типовая форма Договора об организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте.](https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/4-forma-dogovora-po-organizaczii-nastavnichestva-pri-adaptaczii-invalida-na-rabochem-meste.doc)

<https://aoczn.ru/wp-content/uploads/2021/01/4-forma-dogovora-po-organizaczii-nastavnichestva-pri-adaptaczii-invalida-na-rabochem-meste.doc>

3. Адреса обособленных подразделений [**https://aoczn.ru/struct/ozn/**](https://aoczn.ru/struct/ozn/)