

Специальная программа  
службы занятости Архангельской области



# **Финансовая помощь при открытии собственного дела**

**Содействие самозанятости безработных граждан**

**Начало семинара в 14:00**

**ОЗН по Вельскому району**

г. Вельск

пл. Ленина, д. 43

8 (818 36) 6-00-11

**Архангельский областной**

**центр занятости населения**

интерактивный портал: [arhzan.ru](http://arhzan.ru)

<https://aoczn.ru>

VK: <https://vk.com/arhczn>

## Название специальной программы в соответствии с регламентом:



Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

## Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан



Оказание содействия самозанятости - одно из активных направлений работы службы занятости населения, предназначенное для безработных граждан с целью поддержки и помощи тем из них, которые могут и хотят начать собственное дело, т. е. создать рабочие места для самих себя, а, возможно, и для других.

Если Вы:

- ❖ в любых условиях способны доводить начатое дело до конца и не боитесь брать на себя ответственность;
- ❖ умеете убеждать и заражать своей уверенностью окружающих,
- ❖ имеете желание, терпение и творческие способности для организации собственного дела

специалисты службы занятости населения помогут Вам стать предпринимателем.

г. Вельск  
пл. Ленина, д. 43  
8 (818 36) 6-00-11

интерактивный портал: [arhzan.ru](http://arhzan.ru)  
<https://aoczn.ru>  
VK: <https://vk.com/arhczn>

# Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан



## направлена на:

- ❑ расширение возможностей обеспечения занятости населения в сфере малого и среднего бизнеса
- ❑ проведение мер по снижению социальной напряженности
- ❑ проведение мер усиления социальной защиты граждан в условиях обострения ситуации на рынке труда

# При предоставлении государственной услуги производится:



- ❑ оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости
- ❑ организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности
- ❑ оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства
- ❑ оказание единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации: на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств; на оплату государственной пошлины; на оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера; на приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

г. Вельск  
пл. Ленина, д. 43  
8 (818 36) 6-00-11

интерактивный портал: [arhzan.ru](http://arhzan.ru)  
<https://aoczn.ru>  
VK: <https://vk.com/arhczn>

## Документы, необходимые для предоставления государственной услуги



Гражданин должен быть признан в установленном порядке безработным и предъявить:

- ❑ заявление о предоставлении государственной услуги
- ❑ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства
- ❑ индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов)

# Документы, необходимые для предоставления государственной услуги



## Способы подачи заявления и документов на получение услуги:

- ❖ лично
- ❖ почтовым отправлением
- ❖ с использованием средств факсимильной связи
- ❖ по электронной почте
- ❖ через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) [gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) — [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
- ❖ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Документы предоставляются гражданином в центр занятости в оригинале или в форме электронного документа в одном экземпляре. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе и предоставляться в центр занятости в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

# Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности



Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

- ❖ анализирует сведения о безработном гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
- ❖ информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия предоставления единовременной финансовой помощи.
- ❖ уточняет у безработного гражданина предполагаемую форму осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направление и вид экономической деятельности.
- ❖ предлагает безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.





Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

- ❖ предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предлагает безработному гражданину выбрать способ тестирования (анкетирования) с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная).

Безработный гражданин осуществляет выбор способа и формы прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

- ❖ организует тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным гражданином способа и формы его проведения.
- ❖ обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализирует результаты тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.
- ❖ обсуждает с безработным гражданином результаты оценки готовности к занятию предпринимательской деятельностью по итогам тестирования (анкетирования) и самооценки, проведенной безработным гражданином.

# Профориентационное тестирование по выявлению предпринимательских способностей



Для чего нужен тест?

Многочисленные исследования показывают, что основными предпринимательскими способностями являются:

- ❖ креативность, изобретательность, то есть предпринимательская способность находить новаторские решения в условиях жестких ограничений;
- ❖ умение работать в условиях давления, стресса, то есть предпринимательская способность справляться с неблагоприятными обстоятельствами;
- ❖ предпринимательская способность к действию, настойчивости в достижении целей и решении текущих проблем?

Еще о предпринимательских способностях:

Предпринимателями не рождаются, ими становятся путем приобретения знаний, опыта, обретения предпринимательских способностей.



Безработный гражданин по результатам обсуждения с работником центра занятости, предоставляющим государственную услугу, оценки степени готовности к занятию предпринимательской деятельностью принимает решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности и сообщает о принятом решении работнику центра занятости, предоставляющему государственную услугу.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, в случае принятия безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, оформляет заключение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах: один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги выдает безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, а второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

## Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности



Основанием для начала административной процедуры является принятие безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

- ❖ предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном носителе и/или электронном носителе, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности.
- ❖ знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности:
  - экономическими и правовыми аспектами предпринимательства;
  - формами поддержки предпринимательства;
  - организацией и государственной регистрацией в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития отрасли экономики;
  - спросом и предложениями товаров, работ, услуг;
  - степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности.



Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

- ❖ знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.
- ❖ предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.
- ❖ предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в центр занятости.
- ❖ согласует с безработным гражданином сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана.
- ❖ предлагает безработному гражданину обратиться в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или к специалистам малого и среднего предпринимательства для получения поддержки (финансовой, имущественной, информационной и консультативной) и предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Безработный гражданин осуществляет подготовку бизнес-плана и предьявляет его в центр занятости в согласованные сроки.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

✍ рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на предмет соответствия основным требованиям, предьявляемым к его структуре и содержанию.

✍ обсуждает с безработным гражданином бизнес-план.

По результатам обсуждения бизнес-плана, в случае необходимости, предлагает безработному гражданину доработать бизнес-план и повторно предоставить его в центр занятости для обсуждения.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, согласует с безработным гражданином сроки доработки, дату и время представления бизнес-плана в центр занятости для повторного рассмотрения.

Безработный гражданин осуществляет доработку бизнес-плана и повторно представляет его в центр занятости в согласованные сроки.



Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

При недостаточном уровне или отсутствии у безработного гражданина навыков, необходимых для ведения предпринимательской деятельности работник центра занятости совместно с безработным гражданином определяет способы, формы и сроки приобретения знаний и навыков, для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности.



Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, согласует с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, направляет к представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, фермерам безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

При выявлении указанной потребности работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выдает безработному гражданину предложение о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и в личное дело получателя государственных услуг.



# Оказание безработным гражданам единовременной финансовой помощи



Финансовая помощь при государственной регистрации предоставляется безработному гражданину на основании:

- ❖ решения комиссии центра занятости об утверждении бизнес-плана, разработанного безработным гражданином по выбранным видам экономической деятельности, и целесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации, оформленного в виде протокола;
- ❖ договора на содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи (далее - договор), заключенного центром занятости с безработным гражданином, желающим открыть собственное дело.

Для утверждения бизнес-планов, разработанных безработными гражданами по выбранным видам экономической деятельности, и принятия решения о целесообразности предоставления безработным гражданам финансовой помощи при государственной регистрации приказом директора центра занятости создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о дате и времени заседания комиссии центра занятости любым доступным способом.

г. Вельск  
пл. Ленина, д. 43  
8 (818 36) 6-00-11

интерактивный портал: [arhzan.ru](http://arhzan.ru)  
<https://aoczn.ru>  
VK: <https://vk.com/arhczn>



Комиссия центра занятости рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, утверждает его и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о целесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости для заключения договора и вносит сведения о назначенной дате в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.



На основании протокола комиссии работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подготовку проекта договора в двух экземплярах. Директор центра занятости подписывает два экземпляра договора.

Договор содержит:

- ❖ условия, сроки и порядок перечисления единовременной финансовой помощи;
- ❖ обязанности, права и ответственность сторон;
- ❖ случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой помощи;
- ❖ сроки и условия действия договора.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина с решением комиссии центра занятости, договором и, при согласии безработного гражданина с условиями договора, предлагает его подписать.



Финансовая помощь на подготовку документов предоставляется на основании представления безработным гражданином в центр занятости документов, подтверждающих произведенные расходы:

- ❖ на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации;
- ❖ на оплату государственной пошлины;
- ❖ на оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;
- ❖ на приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, при представлении безработным гражданином документов, указанных в регламенте заносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения:

- ❖ о дате государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и основном государственном регистрационном номере;
- ❖ о дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и государственном регистрационном номере.

# Схема оказания услуги:



## Результат предоставления услуги



- ❖ Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.
- ❖ Основанием для предоставления единовременной финансовой помощи является поступление в службу занятости заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи безработного гражданина, получившего заключение о предоставлении государственной услуги. Финансовая помощь повторно не предоставляется.

Сумма субсидии в 2021 году



определена в размере:

**115 200,00 рублей**

**плюс расходы на оплату госпошлины и  
изготовление печати**

Субсидия по программе содействия самозанятости безработных граждан  
может быть использована только по целевому назначению

г. Вельск  
пл. Ленина, д. 43  
8 (818 36) 6-00-11

интерактивный портал: [arhzan.ru](http://arhzan.ru)  
<https://aoczn.ru>  
VK: <https://vk.com/arhczn>

**Краткий перечень вопросов, которые Вы должны задать себе, если решили заняться предпринимательством:**



1. Каковы основные мотивы, побуждающие Вас стать предпринимателем?
2. Соответствуют ли Ваши личные качества качествам настоящего предпринимателя?
3. Есть ли у Вас личный опыт, который Вы могли бы применить в своей предпринимательской деятельности?
4. Представляете ли Вы себе Ваших будущих потенциальных клиентов и хорошо ли Вы знакомы с ситуацией на рынке труда?
5. Определились ли Вы с будущим местоположением Вашего предприятия?

**Если, ответив для себя на все вопросы, Вы не отказались от своего решения стать предпринимателем, то переходите к действиям:**

**Служба занятости населения готова вам помочь!**



Следует обратить внимание:



**Государственная услуга в электронном виде  
не предоставляется.**

**Граждане имеют право  
на неоднократное обращения за данной услугой.**

**Государственная услуга предоставляется бесплатно.**

Специальная программа  
службы занятости Архангельской области

**Содействие самозанятости безработных граждан**



**Архангельский областной  
центр занятости населения**

интерактивный портал: [www.arhzan.ru](http://www.arhzan.ru)  
<https://aocz.n.ru>

VK: <https://vk.com/arhczn>

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

ОЗН по Вельскому району

г. Вельск, пл. Ленина, д. 43  
8 (818 36) 6-00-11