**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии**

на реализацию мероприятия по **организации сопровождения**

**при содействии занятости инвалидов**

18 января 2021 года

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии на реализацию мероприятия  
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов  
(далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе:  
**с 9 час. 00 мин. 26 января 2021 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.   
01 ноября 2021 года.**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru.**

Номер контактного телефона: **(8182) 24-07-92, 24-07-95,** **24-08-13.**

Контактное лицо: **Скорнякова Елена Алексеевна.**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)**.**

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат  
на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов организациям, осуществляющим сопровождение, заключившим с Центром занятости договор об организации сопровождения инвалида (далее – договор).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 7 государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области  
от 8 октября 2013 г. № 466-пп.

Результат предоставления субсидии: сопровождение незанятых инвалидов, нуждающихся в оказании индивидуальной помощи  
при трудоустройстве, до 15 декабря текущего календарного года.

Критерии отбора организаций, осуществляющих сопровождение:

1) организация, осуществляющая сопровождение, является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,  
а также коммерческой организацией с участием таких товариществ  
и обществ в их уставных (складочных) капиталах, или индивидуальным предпринимателем;

2) осуществление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельности по трудоустройству и подбору персонала;

3) осуществление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности на территории Архангельской области.

Требования к организациям, осуществляющим сопровождение: организация, осуществляющая сопровождение, на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим условиям:

1) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия  
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о заключении договора в свободной форме, которое  
в обязательном порядке включает в себя сведения о выполнении организацией, осуществляющей сопровождение, условия о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие  
в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора об организациисопровождения инвалида, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, осуществляющей сопровождение, о подаваемой указанной организацией заявке, иной информации об организации, осуществляющей сопровождение, связанной с соответствующим отбором.

Организация, осуществляющая сопровождение, вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц  
(для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка на участие в отборе предоставляется [в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности организацией, осуществляющей сопровождение:

- лично или через представителя;

- заказным почтовым отправлением;

- по электронной почте.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  
от имени заявителя.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации  
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности  
ее поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки: организация, осуществляющая сопровождение, на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные организацией, осуществляющей сопровождение, в Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения организации, осуществляющей сопровождение.

Порядок рассмотрения и оценки заявок: Центр занятости в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявки, поступившей от организации, осуществляющей сопровождение, готовит проект решения, согласовывает его с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее — министерство) и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора;

2) об отказе в заключении договора.

Министерство согласовывает проект решения о заключении договора или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Работодателю отказывается в заключении договора в следующих случаях:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие организации, осуществляющей сопровождение, установленным требованиям и критериям отбора;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

В случае принятия решения о заключении договора центр занятости направляет организации, осуществляющей сопровождение, проект договора по утвержденной форме для рассмотрения и подписания.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления: организация, осуществляющая сопровождение, вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе  
на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней  
со дня поступления указанного запроса центр занятости направляет  
в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил  
в Центр занятости не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Для заключения договора организация, осуществляющая сопровождение, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае, если по истечении указанного срока подписанный договор   
не был представлен в Центр занятости, обязательства министерства  
по предоставлению субсидии данной организации прекращаются.

Организация, осуществляющая сопровождение, вправе подать новую заявку.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается  
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
на интерактивном портале министерства, на официальном сайте центра занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о заключении договора.