**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_2021 года

*(место заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. несовершеннолетнего*), «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «работник», с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили трудовой договор (далее — трудовой договор), о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

1.2. Местом работы работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование обособленного структурного подразделения и его местонахождение — когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности*), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Трудовая функция работника определена должностной инструкцией по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Работа у работодателя является для работника основной.

1.5. Трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) в связи с направлением работника органами службы занятости населения на работы временного характера (договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2021 года).

1.6. Датой начала действия договора является «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

Датой окончания действия договора является «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника:

класс условий труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.8. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с требованиями Кодекса и иных федеральных законов.

**2. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

8) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) не разглашать ставшие ему известными сведения конфиденциального характера;

8) иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

1) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

2) требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

4) принимать локальные нормативные акты;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;

2) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

6) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

8) обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

9) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

10) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

**4. Режим рабочего времени и время отдыха**

4.1. Работнику в соответствии со статьей 92 Кодекса (*для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю*) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: \_\_\_\_ часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

1) рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

2) продолжительность ежедневной работы:

понедельник, вторник, среда, четверг: \_\_ часов (с \_\_ часов \_\_минут до \_\_ часов \_\_ минут), перерыв для отдыха и питания с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут;

пятница: \_\_часа (*часов*) (с \_\_часов \_\_ минут до \_\_часов \_\_минут), перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_ часов \_\_минут.

*(продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:*

*для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;*

*для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа)*

 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней (*в районах Крайнего Севера* *– 24 календарных дня*).

**5. Условия оплаты труда работника**

5.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

1) должностной оклад (ставка заработной платы) \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в месяц, пропорционально отработанному времени;

2) выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты |
| Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:-районный коэффициент-процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | фактически отработанное время фактически отработанное время | \_\_\_%\_\_\_% |

3) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование работодателя*).

5.2. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц:

за первую половину месяца до \_\_ числа текущего (расчетного) месяца;

за вторую половину \_\_ числа, следующего за текущим (расчетным) месяцем.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами работодателя.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Кодексом.

**8. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в трудовой договор:

1) по соглашению сторон;

2) в иных случаях, предусмотренных Кодексом.

8.2. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Кодексом и иными федеральными законами.

**9. Заключительные положения**

9.1. Споры и разногласия, возникающие в отношении трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия *–* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

9.3. Трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами работодателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование локального нормативного правового акта | Дата ознакомления | Подпись работника |
| Правила внутреннего трудового распорядка  |  |  |
| Положение об оплате труда  |  |  |
| Положение о защите персональных данных |  |  |
| Должностная инструкция  |  |  |

**10. Адреса и подписи сторон:**

 РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

 Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_