**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии
на реализацию мероприятия по организации наставничества**

**при адаптации инвалида на рабочем месте**

12 января 2022 года

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии
на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии
на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе:
**с 9 час. 00 мин. 20 января 2022 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.
1 ноября 2022 года.**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru.**

Номер контактного телефона: **(8182) 435-002, 435-008.**

Контактное лицо: **Ершова Галина Леонидовна.**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)**.**

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области (далее – работодатели), заключившим
с Центром занятости договор об организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – договор).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 7 государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г.
№ 466-пп (далее – государственная программа).

Результат предоставления субсидии – закрепление наставников при адаптации на рабочем месте инвалида, нуждающегося в сопровождаемом содействии его занятости, до 15 декабря текущего календарного года.

Критерии отбора работодателей:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом
и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Архангельской области.

Требования к работодателям: работодатель на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора об организации наставничества, должен соответствовать следующим условиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление на участие в мероприятии по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте по утвержденной форме;

2)  информация о вакансии по утвержденной форме;

3) справка, подписанная держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенная (скрепленная) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающая отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об организации наставничества, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе,
о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, в свободной форме.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить
в обособленное подразделение Центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)
или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка на участие в отборе [предоставляется в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности работодателем:

лично или через представителя;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя работодателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени работодателя.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки: работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем
в обособленное подразделение Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

Правила рассмотрения и оценки заявки: Центр занятости в течение
10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее –министерство) и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора;

2) об отказе в заключении договора.

Министерство согласовывает проект решения о заключении договора или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Работодателю отказывается в заключении договора в следующих случаях:

1) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствует установленным требованиям;

2) представление заявки не в полном объеме;

3) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя установленным требованиям и критериям отбора;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

Центр занятости после принятия решения о заключении договора
в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет работодателя о необходимости заключения договора.

Предоставление работодателям разъяснений положений объявления: работодатель вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил
в Центр занятости не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Для заключения договора работодатель в течение 10 рабочих дней
со дня получения уведомления о необходимости заключения договора представляет в обособленное подразделение Центра занятости заявление
о заключении договора в свободной форме, которое в обязательном порядке включает в себя сведения о неполучении средств из областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора направляет работодателю для рассмотрения
и подписания проект договора по утвержденной форме.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение Центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае если по истечении указанного срока подписанный договор
не был представлен в Центр занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, на официальном сайте Центра занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_