РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

по формированию соглашения

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

в ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМе УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» для юридических лиц

Версия 2020.01

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc36656121)

[1 Инструкция по формированию соглашения для юридических лиц 4](#_Toc36656122)

[1.1 Создание заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидии 4](#_Toc36656123)

[1.2 Утверждение заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг 7](#_Toc36656124)

[1.3 Просмотр новой записи в справочнике «Учреждения» 8](#_Toc36656125)

[1.4 Формирование соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) 9](#_Toc36656126)

[1.5 Согласование и утверждение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) двумя (тремя) сторонами соглашения (Получателем, Агентом, Предоставителем) 11](#_Toc36656127)

# Перечень терминов и сокращений

| Сокращение | Наименование |
| --- | --- |
| ИП | Индивидуальный предприниматель |
| ОРФК | Орган Федерального казначейства |
| ПАО | Публичное акционерное общество |
| ФЛ | Физическое лицо |
| ЮЛ | Юридическое лицо |

# Инструкция по формированию соглашения для юридических лиц

## Создание заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидии

Для создания заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидии необходимо выполнить следующую последовательность действий:

* перейти в подраздел: «Меню» (1) – «Документы и справочники» (2) – «Реестр заявок на регистрацию пользователей» (3) (Рисунок 1);

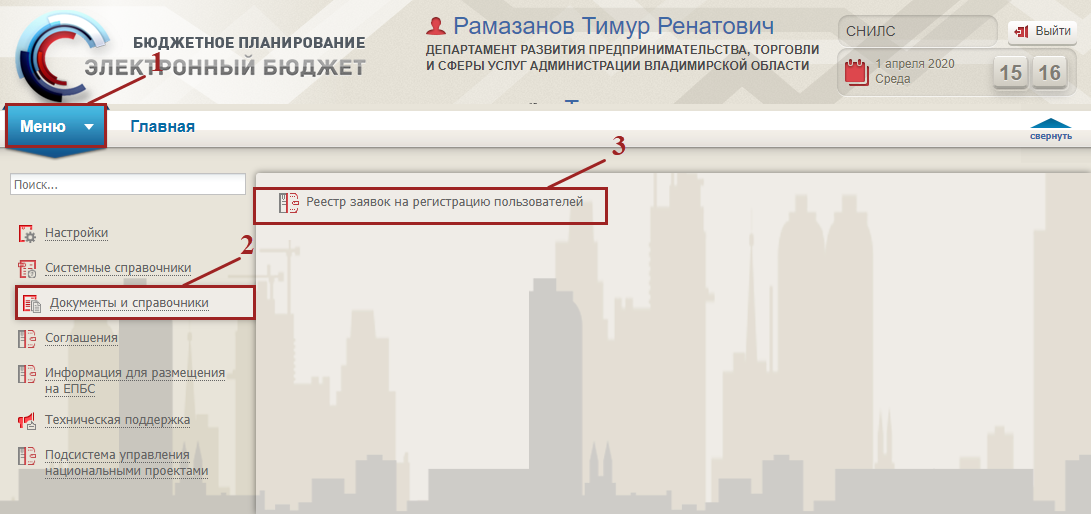


Рисунок 1. Переход в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

* нажать на кнопку «Создать новую заявку» и выбрать пункт *[На регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидии]* (Рисунок 2);

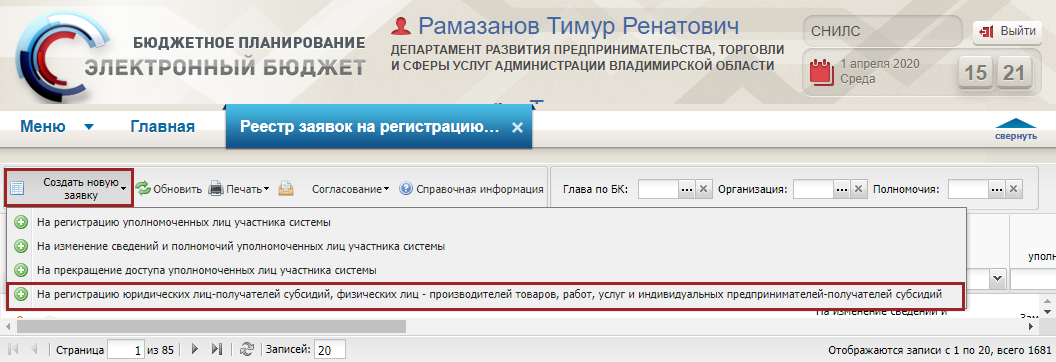


Рисунок 2. Создание заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг

* в открывшемся окне «На регистрацию юридических лиц-получателей субсидий, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидий» заполнить соответствующие поля во вкладках «Информация», «Информация об организации», «Лицевые счета открытые в ОрФК», «Банковские счета» и «Виды деятельности» (Рисунок 3).

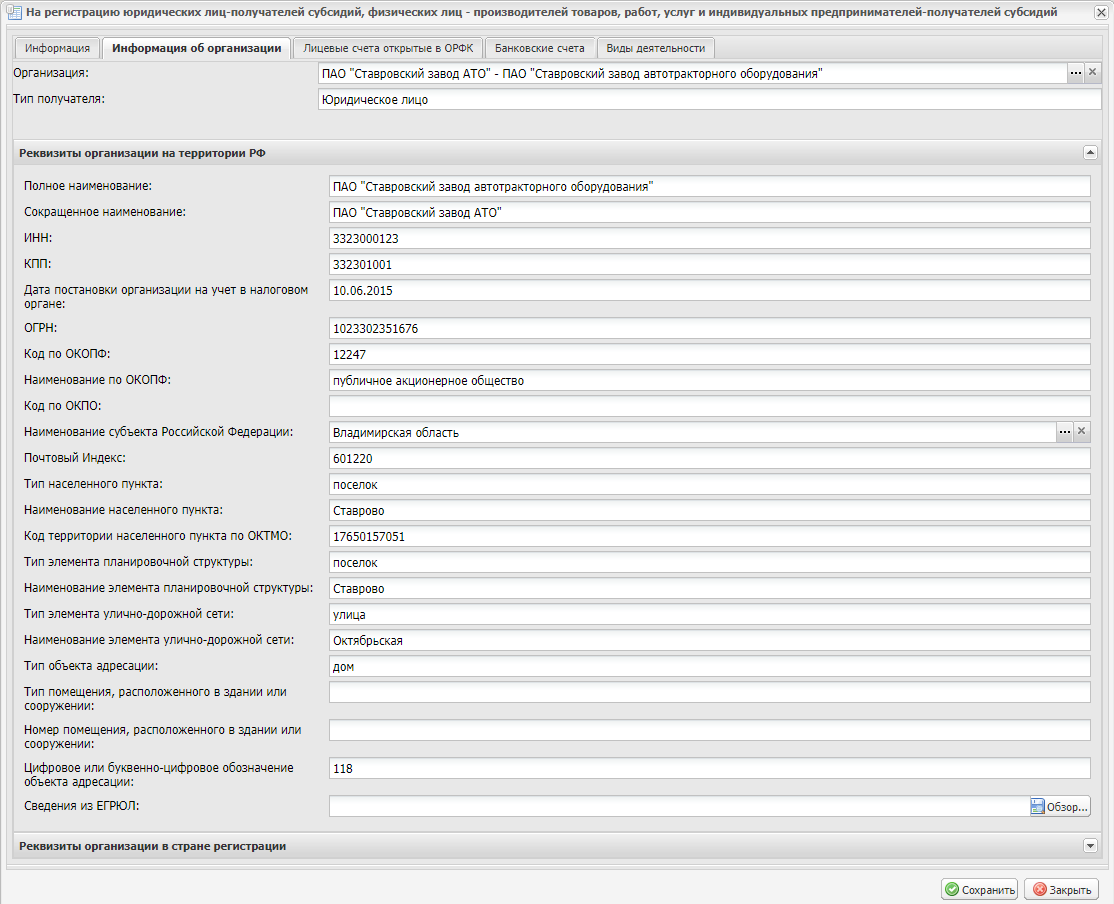


Рисунок 3. Заполнение полей в окне «На регистрацию юридических лиц-получателей субсидий, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидий»

**Важно!** В поле «Организация» вкладки «Информация об организации» необходимо указать юридическое лицо. В качестве примера рассматривается организация «ПАО «Ставровский завод автотракторного оборудования».

**Примечание:** после заполнения поля «Организация», остальные обязательные для заполнения поля во вкладке «Информация об организации» и данные во вкладках «Лицевые счета открытые в ОрФК», «Банковские счета» и «Виды деятельности» заполнятся автоматически.

* нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 4).

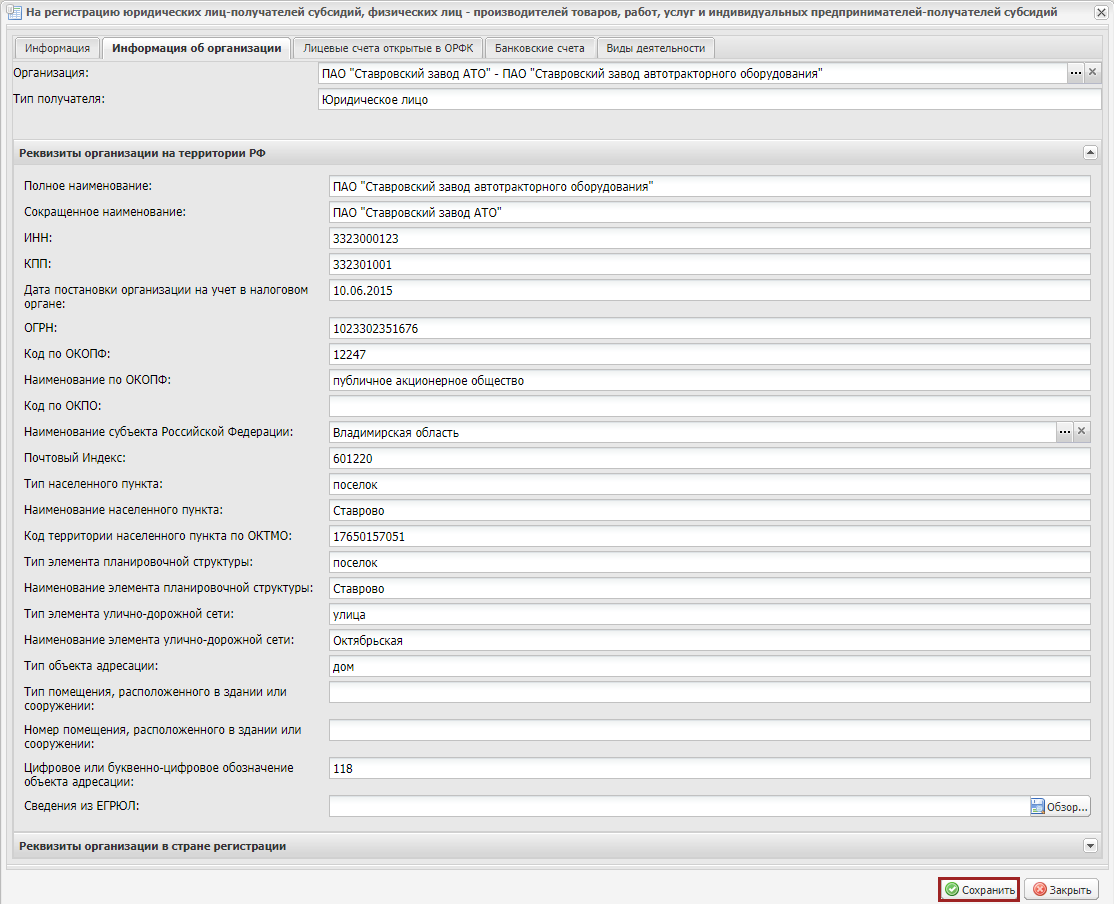


Рисунок 4. Сохранение данных окна «На регистрацию юридических лиц-получателей субсидий, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и индивидуальных предпринимателей-получателей субсидий»

## Утверждение заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг

**Примечание:** согласование и утверждение заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг осуществляется только после ее создания.

**Примечание:** согласование и утверждение заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг осуществляется по стандартному алгоритму согласования в Системе, который описан в документе «Руководство пользователя по работе с подсистемой бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по заключению соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представленном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Формирование и заключение соглашений».

В результате статус утвержденной строки с организацией «ПАО «Ставровский завод автотракторного оборудования» в реестре заявок на регистрацию пользователей изменится на «Утверждено» (Рисунок 5).



Рисунок 5. Утвержденная строка в реестре

## Просмотр новой записи в справочнике «Учреждения»

**Примечание:** новая запись в справочнике «Учреждения» отобразится только после согласования заявки на регистрацию юридических лиц-получателей товаров, работ, услуг.

Для просмотра новой записи в справочнике «Учреждения» необходимо перейти в подраздел: «Меню» – «Системные справочники» – «Учреждения» (Рисунок 6).

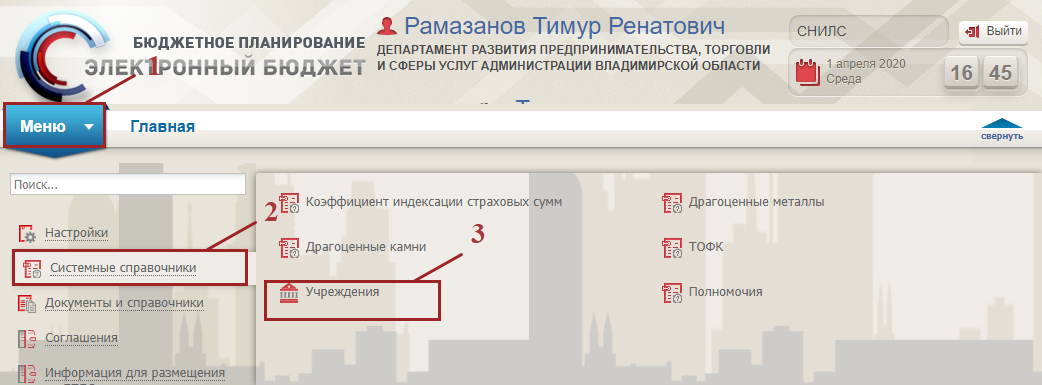


Рисунок 6. Переход к справочнику «Учреждения»

Во вкладке «Юридические и физические лица» будет отображена новая запись организации «ПАО «Ставровский завод автотракторного оборудования» (Рисунок 7).

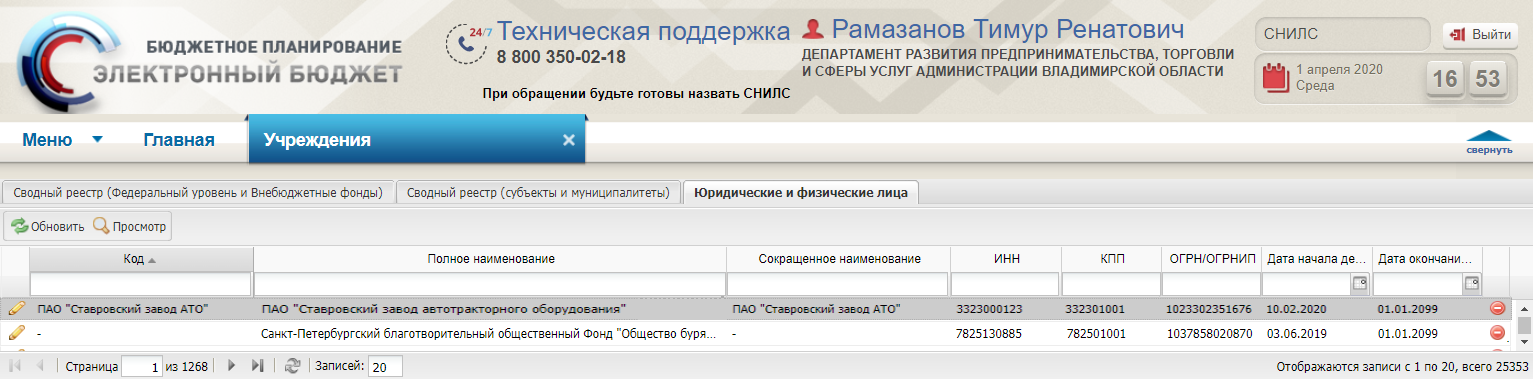


Рисунок 7. Новая строка в справочнике «Учреждения»

## Формирование соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу)

Для формирования соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) необходимо выполнить следующую последовательность действий:

* перейти в подраздел: «Меню» (1) – «Соглашения» (2) – «Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ» (3) – «Реестр соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ» (4) (Рисунок 8);

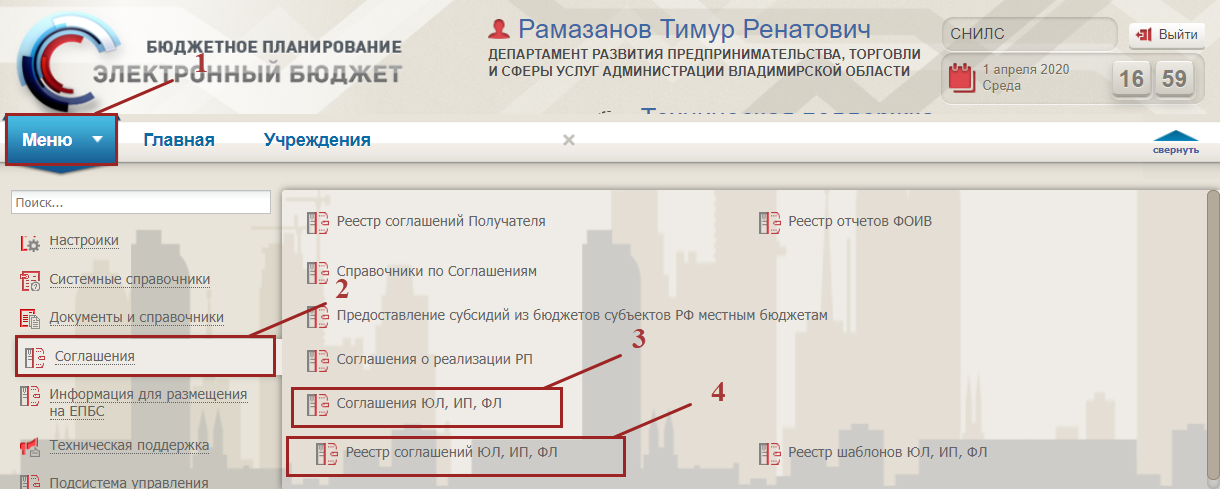


Рисунок 8. Переход к подразделу «Реестр соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ»

* нажать на кнопку «Реестр» и выбрать пункт *[Сформировать документ / Первичный документ]* (Рисунок 9)*;*

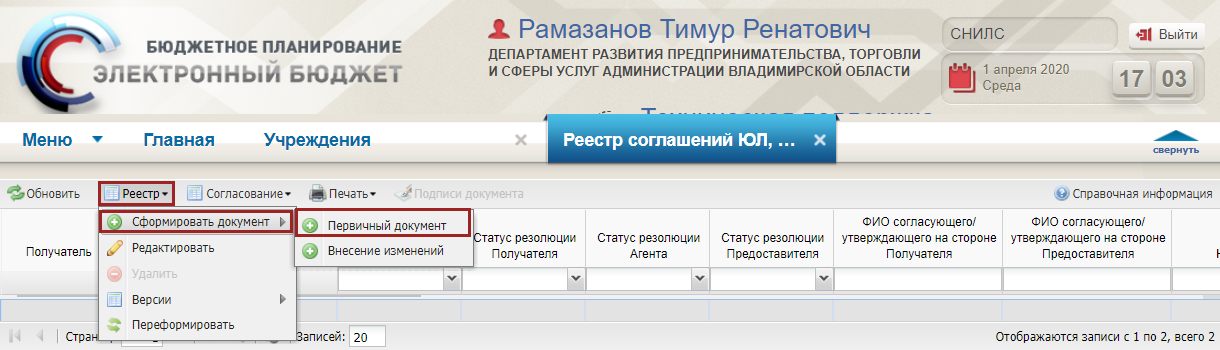


Рисунок 9. Переход к формированию соглашения

* в открывшемся окне «Формирование документа» необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сформировать» ()Рисунок 10.

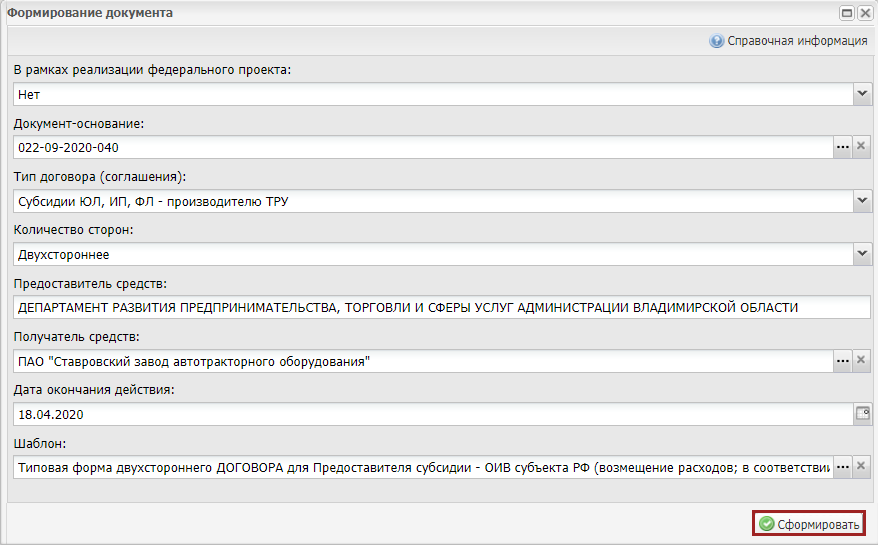


Рисунок 10. Формирование документа

**Важно**! В поле «Получатель средств» необходимо выбрать организацию «ПАО «Ставровский завод автотракторного оборудования».

В результате в подразделе «Реестр соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ» отобразится новая строка с учреждением «ПАО «Ставровский завод автотракторного оборудования».

## Согласование и утверждение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) двумя (тремя) сторонами соглашения (Получателем, Агентом, Предоставителем)

**Примечание:** согласование и утверждение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) осуществляется по стандартному алгоритму согласования в Системе, который описан в документе «Руководство пользователя по работе с подсистемой бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по заключению соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представленном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Формирование и заключение соглашений».

**Важно!** Соглашение считается заключенным после утверждения его двумя (тремя) сторонами соглашения (Получателем, Агентом, Предоставителем).

В результате в реестре соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ отобразится утвержденная строка (Рисунок 11).

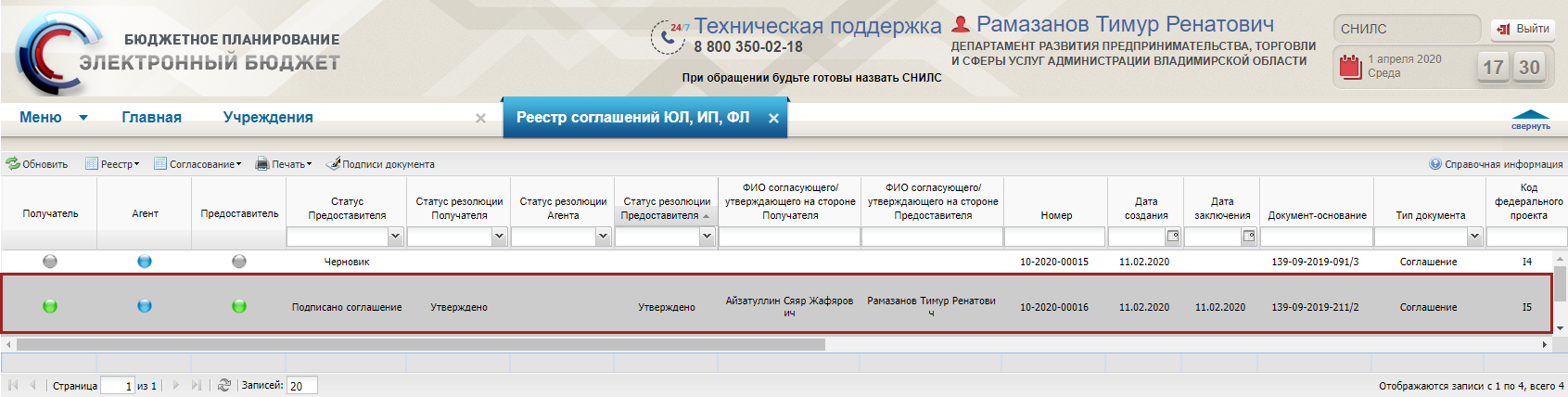


Рисунок 11. Утвержденная строка в реестре