

Положение о Конкурсе на Кубок Изотова

КОНКУРС НА КУБОК ИЗОТОВА Положение о проведении Конкурса

«Утверждаю»

Руководитель Орг.комитета «Конкурса наставничества среди предприятий и организаций России»;
Директор НП «Центральный Институт Труда»

И.В. Тюфяков
19 ноября 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, участников, порядок проведения ежегодного Конкурса наставничества среди предприятий и организаций России на Кубок Изотова» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс инициирован Центральным Институтом Труда (НП).

1.3. Конкурс проводится Организационным Комитетом (далее — «Оргкомитет») Конкурса. Руководитель Оргкомитета — директор НП «Центральный Институт Труда» И. В. Тюфяков.

1.3. Конкурс проводится путем экспертной оценки представленных участниками документов и материалов по наставничеству, а, так же полученных в ходе выезда экспертной комиссии на предприятие, на их соответствие определенным Оргкомитетом критериям.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено по решению председателя Оргкомитета, по инициативе руководящего состава Союза наставников России (далее — СНР), который (СНР) выполняет функционал Наблюдательного Совета Конкурса.

2. УЧАСТНИКИ, ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОНКУРСА

2.1.В Конкурсе участвуют предприятия и организации (или их подразделения) России, подавшие заявку на участие в Конкурсе и оплатившие организационный взнос, согласно выбранной номинации;

2.2.Целью Конкурса является — обеспечение условий (организационных и методических) для формирования, развития, укрепления и обновления системы наставничества на предприятиях и в организациях России, с целью повышения производительности труда и кадровой безопасности.

2.3. Место проведения Конкурса — по месту нахождения предприятий — участников Конкурса

2.4. Источник финансирования — взносы участников и спонсоров Конкурса.

2.4.1. Спонсоры не могут входить в Оргкомитет Конкурса и\или принимать участие в Конкурсе, в качестве участников.

2.5. Сроки проведения Конкурса: о начале очередного ежегодного Конкурса объявляется руководителем оргкомитета Конкурса, на очередном ежегодном Конгрессе наставников России, сразу после подведения итогов предыдущего ежегодного Конкурса

2.5.1. Подведение итогов Конкурса, определение победителя Конкурса, вручение Кубков Изотова и других наград Конкурса, происходит на ежегодном Конгрессе наставников России.

2.6. Функциональные характеристики итогов Конкурса: формирование методической и организационной платформы, обеспечивающих развитие системы наставничества и подготовки наставников на предприятиях и в организациях России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение о Конкурсе на Кубок Изотова

3.1. Наставничество на рабочем месте - это процесс специализации ("привязки") сотрудника владеющего профессией, к конкретному рабочему месту, к ритму производственного процесса, частью которого является это рабочее место. Наставник помогает коллеге освоиться на рабочем месте, адаптирует его умения и навыки для безопасной и качественной работы, в ритме необходимом для выполнения сменных заданий на этом рабочем месте. То есть помогает новичку, с первых же дней, работать и зарабатывать.

1.

3.2. Система наставничества на предприятии — процесс подготовки кадров на рабочем месте, обеспечивающий повышение производительности труда и кадровую безопасность предприятия, в соответствии с программой, в которой описаны правила выбора, обучения и мотивации наставников, а также принципы их взаимодействия со стажерами

3.3. Нормативный документ по наставничеству на предприятии, в организации — документ определяющий комплекс или отдельные аспекты функционирования системы наставничества на предприятии, в организации.

3.3.1. Пакет нормативных документов по наставничеству на предприятии, в организации» - совокупность всех оформленных в установленном порядке документов и (или) сведений из документов, необходимых и достаточных для обеспечения развития системы наставничества на предприятии в соответствии установленной целью.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНКУРСА

4.1. Наблюдательный Совет Конкурса.

4.1.1. В Наблюдательный Совет Конкурса входят члены Совета Союза наставников России. Председатель Наблюдательного Совета Конкурса — Председатель Союза наставников России, депутат Государственной Думы ФС РФ Ветлужских А. Л.

4.1.2. Наблюдательный Совет следит за соответствием условий и правил проведения Конкурса условиям и правилам, отраженным в настоящем Положении.

4.2. Организационный Комитет Конкурса (Оргкомитет).

4.2.1. В Оргкомитет Конкурса входят: руководители Центрального Института Труда (НИ), Тюменского делового Клуба (НИ), Союза наставников России и других организаций.

4.2.2. Оргкомитет определяет порядок проведения Конкурса, правила подведения итогов Конкурса, порядок и программу церемонии награждения участников и победителей.

4.2.3. Функции Оргкомитета:

- разработка и утверждение регламентных документов Конкурса;
- определения сроков начала и завершения проведения Конкурса;
- определение места, даты и времени подведения итогов Конкурса;
- формирование персонального состава рабочих органов, проводящих Конкурс;
- проведение консультаций с представителями предприятий — участников Конкурса;
- подведение итогов Конкурса и проведение церемонии награждения победителя Конкурса;
- подготовка и утверждение итогового отчета о ходе и результатах Конкурса с детализацией клиппинга СМИ;
- работа со СМИ, подготовка с пресс-центром информационных макетов для СМИ, интервью членов Экспертного совета (жюри) и Оргкомитета.

4.2.4. Полномочия Оргкомитета:

- организация и проведение Конкурса;
- инициирование внесения изменений и (или) дополнений в Положение о Конкурсе;

Положение о Конкурсе на Кубок Изотова

- контроль за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- утверждение формы поощрения победителей Конкурса;
- детализированное распределение сметы расходов на проведение мероприятий Конкурса и привлеченных спонсорских средств на проведение мероприятий Конкурса;
- иные права, установленные настоящим Положением.

5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ (ЖЮРИ) КОНКУРСА.

- 5.1. Количественный и персональный состав членов Экспертного Совета (жюри) Конкурса определяется Оргкомитетом Конкурса.
- 5.2. В своей деятельности Экспертный Совет (жюри) руководствуется настоящим Положением.
- 5.3. Председателем Экспертного Совета (жюри) является лицо, избираемое членами Экспертного Совета (жюри) из своего состава.
- 5.4. Срок полномочий членов Экспертного Совета (жюри) исчисляется с момента утверждения состава Экспертного Совета (жюри) Оргкомитетом и до завершения Конкурса.
- 5.4.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Экспертного Совета (жюри), Оргкомитет вправе произвести замену выбывшего члена Жюри или уменьшить количественный состав Экспертного Совета (жюри).
- 5.6. В полномочия Экспертного Совета (жюри) входит аудит и оценка представленных участниками Конкурса документов по наставничеству на предприятии по критериям определенным настоящим Положением.
- 5.7. Экспертный Совет (жюри) Конкурса своим решением путем обсуждения и подсчета баллов, определяет предприятие — победителя Конкурса, обладателя Кубка Изотова.
- 5.8. В обязанности Жюри входит:
- объективная и беспристрастная оценка документов, представленных участниками Конкурса;
 - участие в церемонии иествования участников и награждения Победителя Конкурса.
- 5.9. Итоги Конкурса закрепляются протоколом Экспертного Совета (жюри).
- 5.9.1. Протокол результатов подписывается Председателем Экспертного Совета (жюри) по завершении Конкурса.
- 5.10. Члены Экспертного Совета (жюри) должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, на безвозмездной основе, в соответствии с законодательством РФ.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

- 6.1. Для участия в Конкурсе руководитель предприятия (организации) присылает Заявку на участие в Конкурсе в адрес председателя Оргкомитета Конкурса или в адрес указанных им лиц\организаций.
- 6.1.1. Заявки принимаются на официальном бланке предприятия (организации), за подписью руководителя предприятия (организации), в свободной форме изложения, с указанием представителя предприятия (организации) - ФИО, должность, который будет взаимодействовать с Оргкомитетом Конкурса и с Экспертным Советом (жюри) Конкурса на всем протяжении Конкурса - от подачи Заявки до подведения итогов.

7. СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

- 7.1. В ходе регистрации с каждым предприятием (организацией) - участником Конкурса подписывается договор на оказание информационно-консультационных услуг, в котором указы-

Положение о Конкурсе на Кубок Изотова

вается неразглашение информации полученной Оргкомитетом и Экспертным Советом Конкурса, в ходе аудита присланных участником документов.

7.2. Оргкомитет вправе связаться с *любым* из участников посредством электронной почты или по телефону с целью уточнения данных или передачи информации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Конкурс проходит по трем номинациям:

8.1.1. Лучшая система наставничества среди предприятий России — Большой Кубок Изотова;

8.1.2 Лучший наставник — Малый Кубок Изотова

8.1.3 Лучший пакет нормативных документов по наставничеству — Малый Кубок Изотова

8.2. Конкурс в номинации «Лучшая система наставничества среди предприятий России Большой Кубок Изотова» (8.1.1) проходит очно.

8.2.1. Система наставничества на предприятии оценивается в ходе экспертной оценки элементов системы наставничества (их наличие и качество) и их совокупности, в ходе выездного совещания экспертной комиссии на предприятие;

8.3. Конкурс в номинации «Лучший наставник — Малый Кубок Изотова» (8.1.2) проходит либо очно, в ходе выездного совещания экспертной комиссии на предприятие, либо заочно, в ходе изучения предоставленных документов и собеседования с наставником в удаленном формате (скайп);

8.4. Конкурс в номинации «Лучший пакет нормативных документов по наставничеству Малый Кубок Изотова» (8.1.3) проходит заочно, в ходе анализа доступных стратегических документов предприятия (Стратегия развития на кратко - средне- и долгосрочный периоды), документов по наставничеству и сопроводительной Записке, присланных участниками Конкурса по электронной почте или иным способом, обеспечивающим сохранность и конфиденциальность пересылаемых документов.

8.5.1. Оргкомитета Конкурса, рекомендует каждому участнику представлять экспертной комиссии максимально полный пакет материалов и документов по наставничеству на предприятии, в соответствии с выбранной номинацией.

8.5.2. Состав материалов и документов, содержание сопроводительной Записки, которые направляются в адрес Оргкомитета Конкурса, предприятие - участник Конкурса, определяет самостоятельно.

8.5.3. В сопроводительной Записке участник Конкурса может привести аргументы в пользу состава и содержания представленных на Конкурс материалов и документов своего предприятия (организации).

8.5.4. В Конкурсе могут принимать участие предприятия и организации России, без ограничений по направлениям деятельности, численности работающих, форме юридического лица.

8.5.5. Так же в Конкурсе могут принимать участие предприятия и организации из других стран.

8.6. Члены Экспертного Совета (жюри) Конкурса оценивают (проводят экспертизу) полученных материалов и документов (включая результаты осмотра и интервьюирования участников Конкурса и других сотрудников предприятия), в соответствии с критериями, определенными Оргкомитетами Конкурса.

8.4. По результатам оценки Экспертный Совет (жюри) готовит Экспертное заключение, цель которого — помочь предприятию (организации) - участнику Конкурса в определении ресурсов развития системы наставничества предприятия (организации), тата же, в Экспертном за-

ключении даются рекомендации по путям совершенствования подготовки наставников, разработки пакета нормативных документов и, на их основе — в целом системы наставничества предприятия.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

При формировании критериев оценки материалов и документов по наставничеству, представленных участниками Конкурса, Оргкомитет Конкурса руководствуется следующим:

- В Российской Федерации отсутствует законодательно принятый регламент развития системы наставничества на предприятии (организации);
- Каждое предприятие вправе формировать систему наставничества и ее отдельные элементы, в той структуре и содержании, которые предприятие (организация) считает для себя необходимым;
- Оргкомитет Конкурса, формируя критерии оценки структуры и содержания системы наставничества предприятия и ее элементов, с целью определения лучшего, руководствуется тем, насколько полно и точно структура и содержание системы наставничества предприятия и ее элементов, соответствует цели и задачам самого предприятия (организации).

Система наставничества предприятия

9.1 Критерии оценки уровня развития системы наставничества предприятия, на основе анализа материалов и документов, представленных предприятием или полученных экспертной комиссией в ходе посещения предприятия, следующие:

9.1.1. Цели развития системы наставничества предприятия (организации) соответствуют цели предприятия на тот же период, зафиксированной в Стратегических документах предприятия (организации);

9.1.2. Задачи, поставленные руководством предприятия (организации) перед системой наставничества, соответствуют конечной цели развития системы наставничества, на год;

9.1.3. На предприятии формализованы и исполняются процессы а) выбора, а) обучения и в) мотивации наставников, а также г) принципы их взаимодействия со стажерами

Наставник на рабочем месте

9.2. Критерии оценки уровня подготовки наставников и их умения помогать подопечному в кратчайшие сроки овладеть навыками безопасно, качественно и в необходимом производственном ритме выполнять сменное задание, следующие:

9.2.1 Критерии обязательные для участника Конкурса:

- Прошел обучение и владеет методиками наставничества
- Имеет опыт подготовки специалистов в качестве наставника

9.2.2. Дополнительные критерии необходимые для победы в Конкурсе:

- Имеет наставника на всем протяжении своей работы по специальности
- Имеет учеников, которые сами стали наставниками и подготовили не менее 10 специалистов в течении 2018 — 2019 года.

9.2.3. Оргкомитет Конкурса не предъявляет требований к участнику Конкурса по стажу работы по специальности и его уровню квалификации как специалиста, полагая их не существенными для цели Конкурса.

Пакет документов по наставничеству

9.3. Критерии оценки Пакета документов, представленных участниками Конкурса на экспертизу Экспертного Совета (жюри) Конкурса, следующие:

9.3.1. Полнота пакета документов. Имеется ввиду не количество документов, не у кого больше перечень документов, а соответствие объема пакета нормативных документов, заявленной цели развития системы наставничества предприятия (организации);

9.3.2. Качество реализуемых на предприятии (в организации) Программ обучения наставников и их подопечных, с точки зрения проработанности методики на этапе планирования и отчетности на этапе реализации;

9.3.3. Уровень автоматизации управления системой наставничества, то есть - насколько автоматизирован процесс постановки задач и, контроль за их выполнением, на разных уровнях структуры предприятия (организации).

9.4. Каждый критерий оценивается членами Экспертного Совета (жюри) в баллах, от 0 до 10 баллов.

9.5. Участник Конкурса набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса — обладателем Кубка Изотова.

9.6. В случае, если несколько предприятий (организаций) наберут одинаковое количество баллов, победителя, из их числа, определит Председатель Экспертного совета (жюри) Конкурса, о чем и доложит на процедуре награждения с обоснованием своего решения.

10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

10.1. На Конкурсе определяются по одному победителю — обладатель Кубка Изотова Никиты Алексеевича (далее — «Кубок Изотова») в каждой номинации:

- Лучшая система наставничества среди предприятий России — Большой Кубок Изотова
- Лучший наставник — Мальгй Кубок Изотова
- Лучший пакет нормативных документов по наставничеству — Малый Кубок Изотова

10.2. Кубок Изотова (в каждой Номинации) торжественно вручается победителю Конкурса на вечное хранение, на Конгрессе наставников России, для чего в Программе Конгресса определяется специальное время.

10.2. Кубок Изотова вручается председателем Оргкомитета — председателем Экспертного совета (жюри).

10.3. Информация о победителе Конкурса — обладателе Кубка Изотова, размещается с СМИ и на информационных ресурсах партнёров Конгресса наставников России в г. Тюмень.

10.4. *Справка: Изотов Никита Алексеевич (27 января 1902 — 14 января 1951) — рабочий-шахтёр, инициатор Изотовского движения по массовому обучению шолодых рабочих кадровыми рабочими, один из зачинателей Стахановского движения.*

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

11.1. Финансирование расходов на организацию Конкурса, награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется за счёт взносов предприятий (организаций) — участников Конкурса и за счет спонсорских взносов Партнеров Конкурса.

11.2. Партнеры Конкурса, осуществляющие спонсорскую поддержку Конкурса, имеют право принимать участие в составе Экспертного Совета (жюри), но не имеют право принимать участие в Конкурсе. Перечень спонсоров Конкурса публикуется на интернет - ресурсах органи-

Положение о Конкурсе на Кубок Изотова

затов Конкурса в случае письменного разрешения на публикацию каждого Партнера Конкурса.

11.3. Форма сотрудничества со спонсорами Конкурса предполагает подписание Соглашений о партнерстве или Договоров возмездного оказания услуг по информационно-консультационному обслуживанию Партнеров/Спонсоров Конкурса.