УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Архангельской области

от 8 октября 2013 г. № 466-пп

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму № 5 «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1
«О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон
о занятости), статьей 5 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в с фере занятости населения» устанавливает порядок и критерии отбора работодателей для включения в подпрограмму № 5 «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября
2013 года № 466-пп (далее соответственно – отбор работодателей, Программа), и порядок исключения работодателей из Программы в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»
и предусматривающего дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 7 Закона о занятости (далее – другие субъекты Российской Федерации).

1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).
2. Организатором отбора работодателей является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Отбор работодателей, проводится способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями, для участия в отборе, исходя
из соответствия работодателя критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, и очередности поступления предложения (заявки)
на участие в отборе в соответствии с общими требованиями
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября
2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на интерактивном портале министерства не позднее, чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

**II. Порядок отбора работодателей**

1. Для участия в отборе работодатель представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о заключении соглашения об участии в программе
в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения
о выполнении работодателем условия о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пунктах 1 и 5 Положения
о порядке предоставления работодателям субсидии на оказание финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе,
о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор);

3) сведения о потребности в трудовых ресурсах, включая профессионально-квалификационную структуру, условия труда, меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, способствующие привлечению в рамках Программы граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации;

4) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие
в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

5) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на 1-е число месяца подачи работодателем заявки.

1. Одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, работодатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи работодателем заявки;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявки;

4) сведения об отсутствии в отношении работодателя процедур банкротства, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений
о банкротстве и (или) Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.

1. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.
2. Документы, указанные в пункте [4](#P65) настоящего Порядка, а в случае представления по собственной инициативе – документы, указанные в пункте [5](#P75) настоящего Порядка, представляются в министерство работодателем в одном экземпляре на бумажном носителе лично либо заказным почтовым отправлением.
3. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени заявителя.

1. Прием заявок осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении.

91. Работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения соглашения об участии в Программе.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем
в министерство по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

92. Работодатель вправе направить в письменной форме
в министерство запрос, в том числе на адрес электронной почты министерства, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса министерство направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

1. Министерство рассматривает заявку в течение пяти рабочих дней
и принимает решение:

1) о включении работодателя в Программу;

2) об отказе во включении работодателя в Программу.

1. Рассмотрение заявок осуществляется по мере очередности их поступления в министерство.

Датой представления заявки считается:

дата регистрации заявки в установленном порядке в министерстве – если заявка представлена работодателем лично;

дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявки, – если заявка представлена заказным почтовым отправлением.

1. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 1](#P102)0 настоящего Порядка, министерство:

1) извещает работодателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о внесении изменений в Программу и включении работодателя
в Программу в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

1. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 1](#P103)0 настоящего Порядка, министерство извещает работодателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа.

Работодатель вправе обжаловать решение, указанное в [подпункте 2 пункта 1](#P103)0 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и на интерактивном портале министерства в течение пяти рабочих дней
со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

В информации указывается:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены
или отклонены, с указанием причин их отклонения;

3) наименование работодателя, с которым заключается соглашение
об участии в Программе.

1. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, принимается при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
2. представление заявки, оформление и (или) порядок представления которой не соответствуют требованиям, предусмотренным [пунктами](#P65) 4, [7](#P85) и [8](#P87) настоящего Порядка;
3. представление заявки, указанной в [пункте](#P65) 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;
4. несоответствие работодателя требованиям пункта 19 настоящего Порядка;
5. представление заявки, содержащей недостоверные сведения;
6. предоставление заявки с нарушением срока, указанного
в объявлении.
7. В случае принятия постановления Правительства Архангельской области о внесении изменений в Программу и включении работодателя в Программу министерство в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу указанного постановления заключает с работодателем соглашение об участии в Программе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.
8. В Соглашении об участии в Программе содержатся положения, установленные пунктом 8 статьи 22.2 Закона о занятости.
9. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения об участии в Программе.

В случае если по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#P5631) настоящего пункта, подписанный проект соглашения не был представлен
в министерство, обязательства министерства по предоставлению субсидии данной организации прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

1. Документом, подтверждающим участие работодателя в Программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки, является сертификат.

**III. Критерии отбора работодателей**

1. Критериями отбора работодателей, подлежащих включению
в Программу, являются:
2. осуществление работодателем деятельности на территории Архангельской области;
3. потребность работодателя в трудовых ресурсах, заявленная
в государственные учреждения занятости населения Архангельской области, при условии, что данная потребность не может быть удовлетворена за счет привлечения работников, проживающих в Архангельской области;
4. отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;
5. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;
6. отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
7. работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

**IV. Порядок исключения работодателей из Программы**

1. Работодатель исключается из Программы в следующих случаях:

1)  на основании обращения работодателя;

2)  при возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов
в случаях, установленных пунктом 11 статьи 22.3 Закона о занятости;

3) в случае неисполнения работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в Программе.

1. В случаях, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, организует подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области о внесении изменений в Программу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Архангельской области

от 8 октября 2013 г. № 466-пп

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления работодателям субсидии на оказание финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»,
и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов (приложение № 25 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», статьей 5 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», в целях реализации мероприятия пункта 1.3 подпрограммы № 5 «Повышение мобильности трудовых ресурсов» приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Программа) устанавливает порядок и условия предоставления работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям) субсидии на оказание финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, в целях финансового обеспечения затрат на оказание мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам Российской Федерации, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии
с подпунктом 3 пункта 2 статьи 7 Закона о занятости (далее соответственно ‒ субсидия на оказание финансовой поддержки, финансовая поддержка).

Сведения о субсидии на оказание финансовой поддержки размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
2. *Исключен.*
3. работник – гражданин, привлеченный в Архангельскую область работодателем для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом
3 пункта 2 статьи 7 Закона о занятости (далее – перечень), заключивший
с работодателем трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет;
4. члены семьи работника – супруг(а), дети;
5. сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат) – документ, подтверждающий участие работодателя в Программе и дающий ему право на получение финансовой поддержки.

**II. Порядок и условия предоставления**

**работодателям финансовой поддержки**

1. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с областным законом об областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до министерства на цели указанные в пункте 1 настоящего Положения, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

1. Для получения финансовой поддержки работодатель должен соответствовать следующим условиям:
2. трудоустройство работника на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;
3. наличие заключенного соглашения об участии в Программе;
4. наличие у работодателя сертификата на привлечение трудовых ресурсов;
5. соответствие работодателя следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении финансовой поддержки:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

работодатель не должен получать средства из федерального и (или) областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

1. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в целях финансового обеспечения затрат на привлечение работников и оказание им следующих мер поддержки:
2. оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;
3. оплата стоимости провоза имущества работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;
4. суточные расходы работнику и членам его семьи за время следования к месту трудоустройства работника;
5. оплата найма жилого помещения, коммунальных услуг;
6. приобретение работником жилья на территории Архангельской области (в границах муниципального образования, на территории которого работник трудоустроен работодателем, и граничащих с ним муниципальных образований Архангельской области);
7. оплата пребывания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и обучения
(в том числе в образовательных организациях высшего образования
и профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения) детей работника;
8. жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе: приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи
и водоотведения;
9. оплата услуг общественного питания, оказываемых работодателем;
10. выплата работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы;
11. приобретение работником транспортного средства, как механического типа, так и не механического.
12. Для получения финансовой поддержки работодатель представляет
в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:
13. реестр работников, привлеченных в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов, не включенных в перечень (далее – реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
14. копии документов, подтверждающих привлечение работника
в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень (копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о личности, отметки
о регистрации по месту жительства), иные документы, подтверждающие привлечение работника в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень;
15. копии предусмотренного пунктом 9 статьи 22.2 Закона о занятости трудового договора, заключенного с работником;
16. согласие на обработку персональных данных министерством с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»;

*исключен*;

1. документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие
в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.
2. Документами, подтверждающими расходование средств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, являются:
3. документы на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника, провоза имущества работника
и членов его семьи к месту трудоустройства работника, в том числе на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению
в поездах постельных принадлежностей, провоз имущества к месту трудоустройства железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом (квитанции, кассовые чеки);
4. документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работнику работодателем суточных расходов на работника и членов его семьи за время следования к месту трудоустройства работника (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);
5. документы на оплату проживания работника и членов его семьи
в период действия трудового договора, включая оплату найма жилого помещения, коммунальных услуг (договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка
в получении средств);
6. документы на приобретение готового жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения;

свидетельство или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, полученное в результате реализации условий этого договора;

платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы);

1. документы на оплату пребывания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования,
и обучения детей работника (договор, квитанции, банковские выписки
о перечислении денежных средств со счета работника на счет образовательной организации, иные документы);
2. документы, подтверждающие затраты на жилищно-бытовое обустройство (договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, товарные чеки и иные документы);
3. документы, подтверждающие затраты на оплату услуг общественного питания, оказываемых работодателем;
4. документы, подтверждающие выплату работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки
к заработной плате с первого дня работы;
5. документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работодателем финансовых средств работнику в счет возмещения расходов, произведенных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы
о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, иные документы);
6. документы на приобретение транспортного средства, как механического типа, так и не механического:

договор купли-продажи транспортного средства;

платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы);

документ, подтверждающий право управления транспортным средством соответствующего вида.

При первичном представлении документов работодателем предъявляются копии документов, подтверждающих статус членов семьи работника.

1. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, должны быть заверены работодателем в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в министерство работодателем, несет работодатель.

1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов и сведений и принимает одно из следующих решений:
2. о предоставлении работодателю финансовой поддержки в размере, определяемом в соответствии с разделом III настоящего Положения;
3. об отказе в предоставлении работодателю финансовой поддержки.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, оформляется
в форме распоряжения министерства.

1. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении работодателю финансовой поддержки,
министерство осуществляет перечисление суммы финансовой поддержки на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
2. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, в случаях:
3. представления работодателем документов, оформление и порядок представления которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 6 и [8](#Par50) настоящего Положения;
4. представления работодателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;
5. представления работодателем недостоверных сведений;
6. несоответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;
7. наличия задолженности по страховым взносам на день обращения за предоставлением финансовой поддержки;
8. начала процедуры возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов в соответствии с разделом V настоящего Положения.
9. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки министерство в 10-дневный срок со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа и порядка обжалования.
10. Работодатель вправе обжаловать отказ министерства
в предоставлении финансовой поддержки в установленном законодательством Российской Федерации порядке или повторно представить документы на получение финансовой поддержки после устранения причин отказа.
11. Работодатель вправе обращаться за получением финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом, единовременно либо неоднократно в пределах максимального размера финансовой поддержки, предоставляемой работодателю на одного работника, и срока действия Программы, но не позднее 15 декабря текущего года.

**III. Размер финансовой поддержки**

1. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю на одного работника, составляет 225 тыс. рублей.
2. Размер финансовой поддержки определяется министерством
по следующей формуле:

S = N x C,

где:

S – размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю
на финансовое обеспечение затрат на привлечение работников и оказания им мер поддержки, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

 – численность работников, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет;

C – размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю
на одного привлекаемого работника, указанный в пункте 15 настоящего Положения.

161. Работодатель ежегодно, не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на оказание финансовой поддержки.

Формы представления отчетности определяются соглашением об участии в Программе.

162. Для подтверждения целевого использования субсидии на оказание финансовой поддержки работодатель с отчетом, указанным в подпункте 2 пункта 161 настоящего Положения, представляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением работодателями**

**условий предоставления финансовой поддержки и целевым**

**использованием финансовых средств**

1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды.

171. Результатом предоставления финансовой поддержки является привлечение работников для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным,
в соответствии с сертификатом до 30 декабря текущего календарного года.

Показателями результата использования финансовой поддержки являются:

1) численность работников, привлеченных в рамках Программы;

2) доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения;

3) срок действия трудового договора, заключенного с привлеченным работником.

18. Министерством осуществляются проверки соблюдения работодателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки работодателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения работодателями порядка и условий предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, соответствующий объем субсидии на оказание финансовой поддержки подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

При невозврате средств субсидии на оказание финансовой поддержки
в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, министерство
в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с исковым заявлением
о взыскании средств субсидии, а также пеней за просрочку их возврата. Указанный срок не является пресекательным.

Обязательными условиями предоставления финансовой поддержки являются согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств предоставления финансовой поддержки, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей
и порядка предоставления финансовой поддержки, а также запрет приобретения за счет средств финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий *(в ред. от 14.10.2020 № 685-пп).*

**V. Порядок возврата сертификата на привлечение**

**трудовых ресурсов и финансовых средств**

1. Сертификат, выданный работодателю, подлежит возврату
в случаях, установленных пунктом 11 статьи 22.3 Закона о занятости.
2. Работодатель обязан вернуть сертификат в министерство в течение 15 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, установленных пунктом 11 статьи 22.3 Закона о занятости.
3. При возврате к сертификату работодателем прилагаются следующие документы:
4. заявление о возврате сертификата в свободной форме;
5. документ, подтверждающий наступление следующих случаев:

возбуждение в отношении работодателя производства по делу
о банкротстве;

принятие решения о ликвидации юридического лица;

прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения по итогам года на основании информации, представленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фондом социального страхования Российской Федерации, в том числе
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае непредставления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фондом социального страхования Российской Федерации требуемой информации в установленные федеральным законом сроки решение
о наличии либо об отсутствии у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, может приниматься на основании информации, предусмотренной пунктом 12 статьи 22.3 Закона
о занятости, в случае ее представления работодателем.

1. В случае выявления министерством наступления случаев, установленных пунктом 11 статьи 22.3 Закона о занятости, и невозврата сертификата работодателем в добровольном порядке министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наступление указанных случаев, принимает решение об истребовании выданного сертификата.
2. Работодатель обязан вернуть сертификат в министерство в течение 15 рабочих дней со дня предъявления министерством соответствующего требования. В случае невозврата сертификата в указанный срок министерство принимает меры по взысканию финансовой помощи, предусмотренной сертификатом, в судебном порядке.
3. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, работник обязан возместить работодателю средства в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты.
4. Порядок и условия возмещения работником работодателю средств
в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, указываются в трудовом договоре.
5. Работодатель в случае, указанном в пункте 24 настоящего Положения, возмещает в областной бюджет средства в размере фактически предоставленных работнику в соответствии с соглашением об участии
в Программе мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты,
в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением об участии в Программе.
6. Работодатель возмещает в областной бюджет средства в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предусмотренные сертификатом, в полном объеме или в объеме средств, предусмотренных сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации
и соглашением об участии в Программе в случае:
7. нарушения работодателем условий соглашения об участии
в Программе;
8. расторжения работодателем трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии
в Программе;
9. возврата сертификата в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.
10. В случае выявления нарушения работодателем условий соглашения об участии в Программе и (или) условий, целей и порядка предоставления финансовых средств соответствующий объем финансовых средств подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.
11. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в установленный срок работодатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока возврата, установленного пунктом 27 настоящего Положения.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию министерством в судебном порядке.

**VI. Порядок предоставления работодателем**

 **информации об уплате страховых взносов**

1. Работодатель вправе по итогам года до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в министерство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также
с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в Программе.
2. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 29 настоящего Порядка, в случае, если работодатель не предоставил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о порядкепредоставления работодателям финансовой поддержки,предусмотренной сертификатомна привлечение трудовых ресурсов(форма)Министрутруда, занятости и социальногоразвития Архангельской области |

# ЗАЯВКА

# на предоставление финансовой поддержки, предусмотренной

# сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование работодателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (юридический адрес, телефон)

#

# Заявитель представляет документы для предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

# Реквизиты сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Финансовые реквизиты работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# Настоящим заявитель подтверждает, что все представленные сведения достоверны.

С Положением о порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Положение), ознакомлен(а)
и полностью согласен(а).

Средства из федерального и (или) областного бюджетов на цели, указанные в пункте 5 Положения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получаю/не получаю)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

#  руководителя)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Дата заполнения заявки \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

# М.П.\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \* При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о порядкепредоставления работодателямфинансовой поддержки,предусмотренной сертификатомна привлечение трудовых ресурсов |

**РЕЕСТР**

**работников, привлеченных в Архангельскую область**

**для трудоустройства из субъектов Российской Федерации,**

**не включенных в перечень субъектов Российской**

**Федерации, привлечение трудовых ресурсов**

**в которые является приоритетным**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника** | **Дата и место рождения работника** | **Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) работника** | **Реквизиты трудового договора (номер договора, дата заключения)/срок действия трудового договора** | **Отнесение работника к категории высококвалифициро-ванных работников (да/нет)** | **Размер затраченных финансовых средств (в отчетный период)** | **Размер затраченных финансовых средств (всего)** | **Реквизиты сертификата на привлечение трудовых ресурсов** | **Субъект Российской Федерации, из которого привлечен работник** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П.[\*](#Par256)

# «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \* При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_