**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

28 апреля 2023 года

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 (далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе:
**с 9 час. 00 мин. 15 мая 2023 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.
01 декабря 2023 года.**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru**

Номер контактного телефона: **(8182) 435-008**

Контактное лицо: **Корельская Анна Станиславовна**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном образовании (далее - Работодатель), заключившие с центром занятости населения соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

Субсидия предоставляется на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Архангельской области, в рамках подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп.

Результат предоставления субсидии: прохождение работниками обучения до 15 декабря 2023 года.

Условия предоставления субсидии работодателям:

1) работники не являлись участниками мероприятий по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369
«О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образований отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

2)  заключение с центром занятости населения соглашения (договор)
о предоставлении субсидии (далее – соглашение (договор)).

Критерии отбора работодателей:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Архангельской области;

3) работодатель относится к предприятиям оборонно-промышленного комплекса, включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утверждаемого Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Требования к работодателям: субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествовавшего месяцу,
в котором планируется заключение соглашения, следующим условиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) работодатель не получает средства из областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о заключении соглашения (договора) в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении работодателем следующих условий:

о неполучении работодателем средств из областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, указанные в пункте 1 Порядка;

о численности работников, которых планируется обучить;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе,
о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2)  расчет затрат на организацию обучения работников, которых планируется обучить, подписанный руководителем работодателя;

3)  справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Работодатель вправе по собственной инициативе представить
в обособленное подразделение центра занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка на участие в отборе предоставляется вцентр занятости населения по месту осуществления своей деятельности работодателем:

лично или через представителя;

заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности
ее поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки: работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения соглашения (договора).

Возврату подлежат документы, представленные работодателем
по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

Порядок рассмотрения и оценки заявки: центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее — министерство) и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения (договора);

2) об отказе в заключении соглашения (договора).

Министерство согласовывает проект решения о заключении соглашения (договора) или об отказе в его заключении в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Работодателю отказывается в заключении соглашения (договора) в следующих случаях:

1) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствует установленным требованиям;

2) представление заявки не в полном объеме;

3) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя установленным требованиям
и критериям отбора;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

Центр занятости населения после принятия решения о заключении соглашения в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет работодателю проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Предоставление работодателям разъяснений положений объявления: работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся
в объявлении. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости населения направляет в письменной форме или
в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся
в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Проект соглашения (договора), включает в себя:

согласие соответственно работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством
и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности предоставления авансовых платежей в размере до 100 процентов.

Соглашения об участии в Программе заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) рассматривает, подписывает проект соглашения (договора) со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение (договор) не было подписано работодателем, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на  официальном сайте Центра занятости населения (с размещением указателя страницы официального сайта центра занятости населения на едином портале) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении или об отказе в заключении договора.