**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии   
на реализацию мероприятия по организации наставничества**

**при адаптации инвалида на рабочем месте**

9 января 2024 года

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии  
на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии  
на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте (далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе:  
**с 9 час. 00 мин. 16 января 2024 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.  
1 декабря 2024 года.**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru.**

Номер контактного телефона: **(8182) 435-002, 435-008.**

Контактное лицо: **Голобородько Оксана Васильевна.**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)**.**

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области (далее – работодатели).

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп (далее – государственная программа).

Результат предоставления субсидии – закрепление наставников при адаптации на рабочем месте инвалида, нуждающегося в сопровождаемом содействии его занятости, до 15 декабря текущего календарного года.

Критерии отбора работодателей:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Архангельской области.

Требования к работодателям: работодатель на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора об организации наставничества, должен соответствовать следующим условиям:

1) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не получает средства из областного бюджета  
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление на участие в мероприятии по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте по утвержденной форме;

2)  информация о вакансии по утвержденной форме;

3) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Работодатель вправе по собственной инициативе представить  
в обособленное подразделение Центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)  
или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка на участие в отборе [предоставляется в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности работодателем:

лично или через представителя;

заказным почтовым отправлением;

по электронной почте.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя работодателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  
от имени работодателя.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации  
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки: работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем  
в обособленное подразделение Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

Правила рассмотрения и оценки заявки: Центр занятости в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее –министерство) и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора;

2) об отказе в заключении договора.

Министерство согласовывает проект решения о заключении договора или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Работодателю отказывается в заключении договора в следующих случаях:

1) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствует установленным требованиям;

2) представление заявки не в полном объеме;

3) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя установленным требованиям и критериям отбора;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

Центр занятости после принятия решения о заключении договора  
в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет работодателя о необходимости заключения договора.

Предоставление работодателям разъяснений положений объявления: работодатель вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил  
в Центр занятости не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Заключение договора:

Центр занятости принимает решение о заключении договора и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю проект договора о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.  
 Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение Центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае если по истечении указанного срока подписанный договор не был представлен в обособленное подразделение Центра занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается  
на официальном сайте Центра занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_