**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора получателей субсидии**

на реализацию мероприятия по организации сопровождения

при содействии занятости инвалидов

9 января 2024 года

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости) принимаются заявки на участие в отборе получателей субсидии на реализацию мероприятия  
по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов  
(далее – отбор).

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе:  
**с 9 час. 00 мин. 16 января 2024 года.**

Дата и время окончания подачи заявок: **до 17 час. 00 мин.   
1 декабря 2024 года.**

Место нахождения: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Почтовый адрес: **163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1.**

Адрес электронной почты: **office@aoczn.ru.**

Номер контактного телефона: **(8182) 435-002, 435-008.**

Контактное лицо: **Голобородько Оксана Васильевна.**

Проведение отбора обеспечивается: [**www.aoczn.ru**](http://www.aoczn.ru/)**.**

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 466-пп.

Результат предоставления субсидии: сопровождение незанятых инвалидов, нуждающихся в оказании индивидуальной помощи при трудоустройстве, до 15 декабря текущего календарного года.

Критерии отбора организаций, осуществляющих сопровождение:

1) организация, осуществляющая сопровождение, является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных) учреждений), или индивидуальным предпринимателем, или некоммерческой организацией (за исключением государственных и муниципальных учреждений), общественным объединением инвалидов;

2) осуществление организацией, осуществляющей сопровождение,   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельности по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников;

3) осуществление организацией, осуществляющей сопровождение, деятельности на территории Архангельской области.

Требования к организациям, осуществляющим сопровождение: организация, осуществляющая сопровождение, на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим условиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на указанные цели.

Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о заключении договора в свободной форме, которое в обязательном порядке включает в себя сведения о выполнении ей условия о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в Порядка, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с получением субсидии;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация, осуществляющая сопровождение, вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка на участие в отборе предоставляется [в обособленное подразделение Центра занятости](https://aoczn.ru/struct/ozn/) по месту осуществления своей деятельности организацией, осуществляющей сопровождение:

- лично или через представителя;

- заказным почтовым отправлением;

- по электронной почте.

Электронные документы предоставляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  
от имени заявителя.

Датой представления заявки считается дата ее регистрации  
в установленном порядке в Центре занятости.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности  
ее поступления в Центр занятости.

При поступлении заявки во внерабочее время она подлежит рассмотрению в целях регистрации в начале очередного рабочего дня.

Порядок отзыва заявки: организация, осуществляющая сопровождение, на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до момента заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные организацией, осуществляющей сопровождение, в Центр занятости по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения организации, осуществляющей сопровождение.

Порядок рассмотрения и оценки заявок: Центр занятости в течение  
10 рабочих дней со дня получения документов, готовит проект решения, согласовывает его с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее — министерство) и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора;

2) об отказе в заключении договора.

Министерство согласовывает проект решения о заключении договора или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Работодателю отказывается в заключении договора в следующих случаях:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие организации, осуществляющей сопровождение, установленным требованиям и критериям отбора;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

В случае принятия решения о заключении договора центр занятости направляет организации, осуществляющей сопровождение, проект договора по утвержденной форме для рассмотрения и подписания.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления: организация, осуществляющая сопровождение, вправе направить в письменной форме в Центр занятости запрос, в том числе на адрес электронной почты Центра занятости, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Центр занятости не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

Для заключения договора организация, осуществляющая сопровождение, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны проект договора.

В случае, если по истечении указанного срока подписанный договор   
не был представлен в Центр занятости, обязательства министерства  
по предоставлению субсидии данной организации прекращаются.

Организация, осуществляющая сопровождение, вправе подать новую заявку.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается  
на официальном сайте Центра занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_